



# 성과공유제 이해

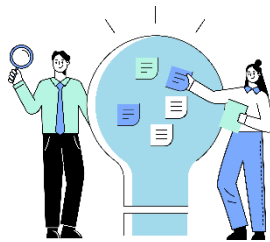


중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

# CONTENTS



01 성과공유제 소개 ('24.6 개정내용 포함) **New**

02 과제등록 및 과제확인 절차

03 과제 및 개정내용 세부사항 안내

① 다자간 과제

② 다년 과제

③ 수의계약용 확인서 발급과제(공공부문)

④ 성과공유 샌드박스 **New**

⑤ 성과공유 과제등급 평가 (공공부문) **New**

04 성과공유제 FAQ

# 01 성과공유제 소개



# 0. 제도 개편 주요 내용 New

I 기업(기관) 의견수렴('23.下) → 성과공유 확인 운영요령 개정('24.6) → 운영방안 공지('24.10) I

## 성과공유제 개편 방안

### 성과공유 과제 등급 평가 도입

기업이 제출한 성과공유 과제  
또는 샌드박스 과제를  
평가 기준에 따라 심사하는 방식

제8조의2(성과공유의 질적 수준 평가 운영) 성과공유의 질적 수준 평가는 다음 각 호의 기준에 따라 운영한다.

1. 성과공유의 질적 수준 평가는 심의위원회에서 심사한다.
2. 기업당 평가 과제 제출 건수는 분기당 최대 1건으로 제한한다.
3. 기업이 다수의 평가 과제를 제출한 경우 최고점수를 받은 1개 과제 점수는 동반성장지수 또는 공공기관 평가에 반영될 수 있다.



### 성과공유 샌드박스 신설

혁신적인 성과공유 모델 발굴·확산을 위하여  
현행 성과공유 요건을 충족하지 못하는 과제를  
인정하는 제도

제8조의3(샌드박스 운영) 추진본부는 다음 각 호에 따라 샌드박스를 운영한다.

3. 성과공유의 요건을 모두 충족하나 기업간 수위탁 거래관계에 해당되지 않는 과제는 별도의 심사없이 샌드박스 과제로 인정한다.
4. 성과공유제의 전부나 일부 요건에 해당되지 않더라도 혁신적인 성과공유의 확산을 위해 필요하다고 인정되는 경우에는 심의위원회의 심사를 통해 샌드박스 과제로 등록할 수 있다.

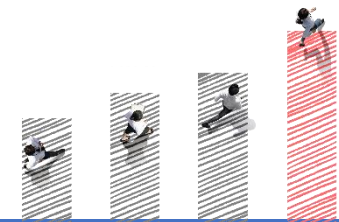


### 성과공유 유형 확대

객관적인 경제적 가치로 환산,  
평가가 가능한 성과물도 인정

제6조의2(성과공유유형) 성과공유 유형은 다음 각 호와 같다.

1. 현금배분
2. 물량 및 매출 확대
3. 객관적인 경제적 가치로 환산, 평가가 가능한 성과물



# 1. 성과공유제의 개념(1/2)

## | 성과공유제란? |

“위탁·수탁기업 간\*  
공동혁신 활동을 통해 성과를 창출하고  
그 성과를 사전에 약정한 바에 따라 공유하는 제도”

\* '24년 운영요령 개정을 통해 참여주체를 위탁·수탁기업에서 등록·협력기업으로 확대(성과공유제 샌드박스 도입)

### 법적근거

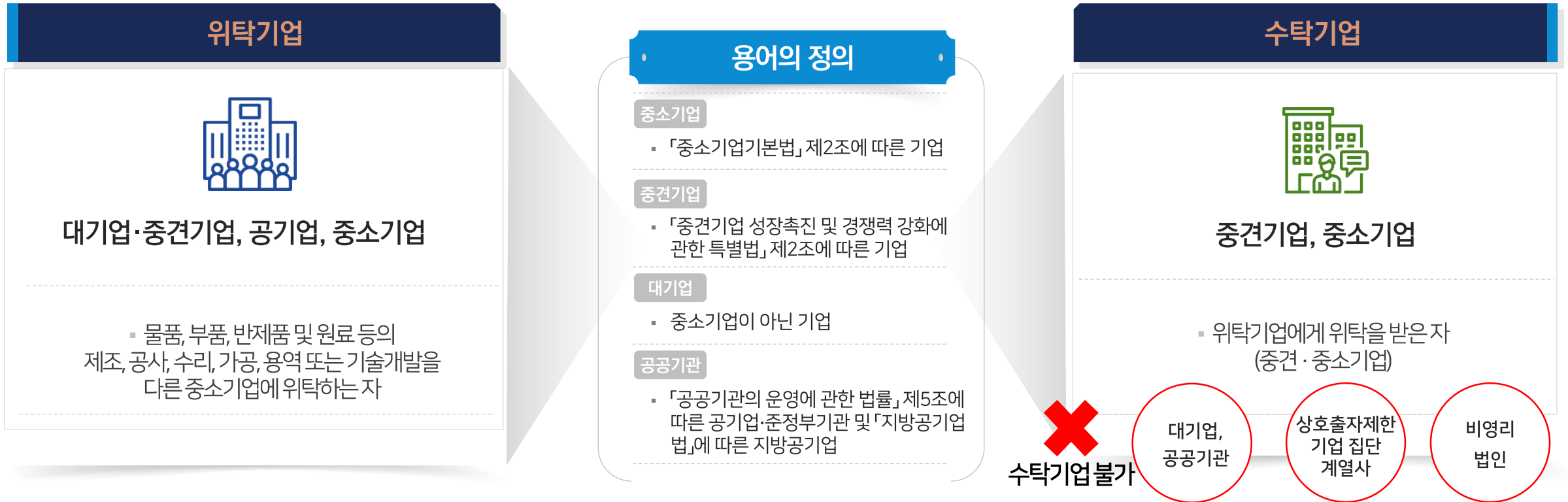
- 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조(상생협력 성과의 공평한 배분)

### 운영기관

- 대·중소기업·농어업협력재단(성과공유제 확산추진본부)

# 1. 성과공유제의 개념(2/2)

## | 위탁기업·수탁기업이란? |



“수탁·위탁거래”란 제조, 공사, 가공, 수리, 판매, 용역을 업(業)으로 하는 자가 물품, 부품, 반제품(半製品) 및 원료 등(이하 “물품등”이라 한다)의 제조, 공사, 가공, 수리, 용역 또는 기술개발(이하 “제조”라 한다)을 다른 중소기업에 위탁하고, 제조를 위탁받은 중소기업이 전문적으로 물품 등을 제조하는 거래를 말한다.

## 2. 성과공유제의 핵심 요건

### | 핵심 요건 3가지 |

#### 협력활동 목표합의

##### 제안방식

- ☑ 위탁기업·수탁기업 간 자율적 합의를 통한 과제발굴

##### 과제유형 합의(예시)

- ☑ 신제품·신기술 개발
- ☑ 해외동반 진출
- ☑ 공정개선 및 성능개선
- ☑ 원가절감
- ☑ 관리시스템 개선
- ☑ 서비스 영역 개선

#### 사전계약 체결

##### 표준계약서 작성 시 필수 사항 ★★

- ☑ 성과공유 과제의 목표
- ☑ 위탁기업·수탁기업 공동노력
- ☑ 성과의 공유방법
- ☑ 사전계약

##### 계약서 등록 ★★

- ☑ 계약 체결 후 **3개월 이내**에 종합관리시스템 등록
  - 성과공유제 종합정보시스템 : [benis.or.kr](http://benis.or.kr)

#### 성과공유

##### 성과공유의 방법

- ☑ 현금 배분
- ☑ 물량 및 매출 확대
- ☑ 객관적인 경제적 가치로 환산 · 평가가 가능한 성과물
  - (현금성) 정부발행 상품권, 동반성장몰 포인트, 수수료 인하 등 (환산·평가) 빅데이터, 기술이전, 지적재산권 이전 등 공신력 있는 제3의 기관을 통해 입증한 경제적 가치평가 금액

##### 성과공유 증빙

- ☑ 이체확인서, 세금계산서, 구매계약서, 상품권수령증 등 지급내역을 확인할 수 있는 객관적인 증빙자료

### 3. 성과공유의 인정유형(1/3)



## 현금배분

과제수행으로 발생한 성과 또는 투자비용을 현금으로 지급

#### ① 현금보상

과제수행으로 발생한 성과를 인센티브 등 현금으로 지급

#### ② 투자비용보상

과제수행에 투입된 협력사의 비용을 현금으로 지급

#### ③ 단가반영

과제수행에 따른 개선효과(원가 절감액 등)를 최종 단가에 반영한 것으로 단가 반영분에 대해서만 현금배분으로 인정



### 3. 성과공유의 인정유형(2/3)



## 물량·매출확대

수탁기업의 납품 제품 물량 또는  
하도급 계약 물량을 이전보다 확대 등

#### ① 구매물량 보장

개발제품이나  
발생성과에 대해  
구매물량을 보장

#### ② 물량확대

납품 제품의  
물량을  
이전보다 확대

#### ③ 수탁기업 매출확대

기술이전, 판로확보  
등으로 발생한  
수탁기업의  
신규 매출

#### ④ 수의계약(공공)

과제수행으로 인한  
제품 또는 용역에  
대한 수의계약을 체결

### 3. 성과공유의 인정유형(3/3) New



## 객관적인 경제적 가치로 환산, 평가가 가능한 성과물

#### ① 현금성 공유 유형

정부발행 상품권\*(온누리상품권, 지역사랑상품권 등),  
동반성장물 포인트, 수수료 인하 등  
금액이 명확하게 증빙되는 공유방식 인정

\*정부 및 지자체 외 기업(기관)에서 발행하는 상품권 및 포인트는 불인정

#### ② 경제적 가치 환산·평가가 필요한 유형

스마트공장에서 생성된 빅데이터,  
제조혁신의 결과물인 기술이나 지적재산권 이전 등은  
공신력있는 제 3의 기관\*(특수관계인 제외)을 통해  
객관적으로 입증한 경제적 가치 평가금액에 한해 인정

\*예) 특허청 지정 지식재산 가치평가기관(33개), 과기부 지정 데이터 경제적 가치 평가  
전문기관(4개) 등

※ 향후, 의견 수렴 및 전문가 자문을 통해 성과공유 경제적 가치 평가 가이드라인 마련 예정

## 4. 성과공유제 대표 유형(1/8)



### 01 신제품 · 신기술개발

위탁기업과 수탁기업이 협력하여 공동으로 새로운 제품 또는 기술을 개발하거나 기존 제품과 기술을 현격하게 발전시키는 것과 함께 수입 의존 제품 혹은 기술을 국산화하는 활동을 통해 발생한 성과를 공유하는 유형

○○공사 / ○○○

[HP SCR Reactor 개발]

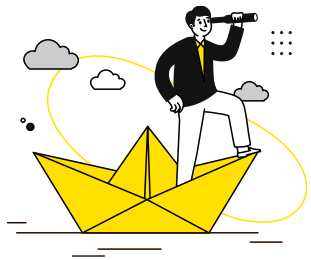
- 기존 LTE 기술 대비 전력소비와 통신비 절감이 가능한 IoT 기반 누수 감시 시스템을 개발, 20.6%(목표치 15% 초과달성) 원가절감 달성

공동	(위탁) 단양수도센터 실수용가(100개소) 테스트베드 제공 및 성능 검증 등
노력	(수탁) 생산 공정·경영 개선, 현장 제품설치(100개소) 및 누수탐지 수행 등

(성과공유) 수의계약을 통한 물량매출확대(1.1억원)

- 추가 공유실적 : 국내 38억원, 해외 4.2억원

## 4. 성과공유제 대표 유형(2/8)



02

### 해외동반진출

위탁기업과 수탁기업이 공동노력을 통해 제품을 해외시장에 진출시키거나, 사업장을 해외로 확대하여 발생한 성과를 공유하는 유형

[수출전용 제품출시를 통한 협력사 신규매출 창출]

- 수출전용 제품출시를 통한 협력사 신규매출 창출

○○산업 / ○○○○

공동	(위탁) 수출전용 제품 개발 지원, 글로벌 판로확대 수출인증 획득 지원
노력	(수탁) 수출전용 제품 개발 노력, 제품 생산 및 품질 / 수급관리, 수출인증 획득

(성과공유) 수출전용 제품출시를 통한 협력사 신규매출 창출(1.5억원)

## 4. 성과공유제 대표 유형(3/8)



### 03 기술이전

위탁기업이 보유하고 있는 기술 또는 지적재산권(특허권, 실용신안권, 디자인권 등)을 무상 혹은 저가로 제공, 수탁기업이 사용하게 함으로써 해당기술 또는 지적재산권의 적용을 통해 발생한 경제적 가치 및 매출액을 사전에 합의된 방법에 의해 공유하는 유형

[특허권에 대한 통상실시권 허여]

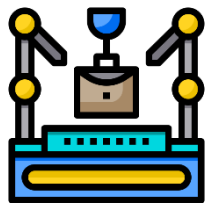
- 황연저감설비 성능개선을 위한 기술개발을 통한 성과공유

○○공사 / ○○○○

공동	(위탁) 연구성과물(특허권, 노하우, 개발기술)에 대한 통상실시권 허여
노력	(수탁) 기술사용료 납부, 연구성과물 개발 및 판매

(성과공유) 공동개발한 연구개발과제 성과물에 대한 물량매출확대(1.5억원)

## 4. 성과공유제 대표 유형(4/8)



04

### 공정개선

위탁기업과 수탁기업이 공동으로 품질·생산 등 기존공정 일부를 개선하여 품질향상, 비용절감, 납기준수를 통해 발생하는 생산성 및 원자재 비용절감 등의 성과를 상호 공유하는 유형

[ 건설현장 골조공사 Pre-con 활동 ]

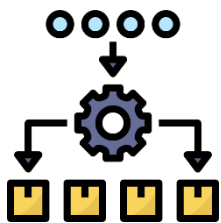
- 위수탁기업 간 Pre-con활동을 통해 최적의 시공계획 및 공법 도출

○○건설 / ○○○

공동	(위탁) 최적 설계안 도출, 변경 설계도서 검토 및 승인
노력	(수탁) 설계 시공도면 완성, 기록관리, 금액 산출

(성과공유) ○○건설이 수탁기업 ○○○과 외주계약 체결(93억원)

## 4. 성과공유제 대표 유형(5/8)



05

### 성능개선

위탁기업과 수탁기업이 공동으로 기존에 사용중인 제품 등의 성능을 개선하여 생산성을 향상시키거나 서비스의 제공 시간을 단축시켜 발생한 성과를 사전에 합의한 대로 공유하는 유형

[열연공장 NO.2 Roll Grinder 개조,개선으로 성능향상]

- 열연공장 기존 부품(NO.2 Roll Grinder) 개조를 통한 성능향상

○○산업 / ○○○

공동

(위탁) 과제선정검토, 성과측정, 부품 개발비용 지원

노력

(수탁) 기존 부품 개조, 시제품 개발

(성과공유) ○○산업이 수탁기업 ○○○에게 투자비용 보상(6.2억원)

## 4. 성과공유제 대표 유형(6/8)



06

### 원가 및 비용절감

위탁기업과 수탁기업이 공동으로 수탁기업의 원가관리 체계를 개선하거나 생산과정의 로스(Loss) 등을 분석, 개선을 통해 발생하는 성과를 상호 공유하는 유형

[A/S부품 공급 효율화로 비용절감]

- PMI품목 납입 리드타임 단축, 품목별 최적 발주팩터 적용

○○산업 / ○○○

공동	(위탁) 품목별 소요량 예측정보 제공, 적정 발주팩터 운영, 역량강화 교육 실시
노력	(수탁) 예측소요 기반 장/단기 생산계획 수립 및 생산

(성과공유) 비용절감분에 대한 납품 단가에 1% 추가 반영 (2.5억원, 현금배분)



## 4. 성과공유제 대표 유형(7/8)



### 07 관리시스템 개선

위탁기업과 수탁기업이 공동노력 활동을 통해 협력사의 생산·경영관리시스템을 개선하여 품질향상, 비용절감, 납기준수 등의 성과를 상호 공유하는 유형

○○산업 / ○○○

[ '생산성 격려금'과 '안전 인센티브' 지급 ]

- ○○산업은 건설시공, 설비 유지보수 및 생산, 품질 등 분야의 협력사를 연 2회 평가, 협력사 임직원에 인센티브 지급

\* 생산성격려금과 안전인센티브를 등급별로 차등 지급

공동	(위탁) 협력사(업종별) 기술력, 환경안전 등 직·간접 노력에 대한 평가
노력	(수탁) 업종별 작업률 개선노력, SOP준수, 직원 교육 및 안전·보건관리 등

(성과공유) 평가에 따라 642.2억원 지급(197개사, 연간 합계)

## 4. 성과공유제 대표 유형(8/8)



08

### 서비스 용역 개선

위탁기업과 수탁기업이 협력하여 위탁기업의 시설, 설비 등을 유지보수하거나 서비스 품질제고, 비용절감등 운영프로세스를 개선하여 발생하는 성과를 상호 공유하는 유형

○○공사 / ○○○

[2019년도 ○○지사 Buoy 관리용역 서비스 수준 향상]

- 안정적, 효율적 브이(Buoy) 운영관리 및 입·출하작업 서비스 수준 향상
- \* 「용역수행실적 평가지침」 기준 85점 이상 달성 목표

공동	(위탁) 해양시설 기술정보 등 관련자료 제공, 근무공간 등 지원
노력	(수탁) 부대시설 운영관리, 원유 입·출하 작업, 해양오염 방지·방제 등

(성과공유) ○○공사가 ○○○과 수의계약 체결(0.3억원)

## 5. 성과공유제 참여혜택

### | 참여 인센티브 |

“성과공유제 등록 · 확인기업 및 우수기업에 대해 정부 차원의 인센티브를 부여”

#### 평가 우대 >

- 성과공유제 참여기업 및 시행 과제에 대한 동반성장 평가 우대

민간기업	동반성장지수(동반성장 종합평가) 배점 4점 중 최대 3점	* 절대 2점, 상대 2점 중 최대 3점까지 인정
공공기관	공공기관 동반성장 평가 배점 5점 중 최대 5점	* 계량 5점
지방공기업	지방공기업 경영평가 배점 0.5점 중 최대 0.5점	* 계량 0.5점

#### 세제 혜택 >

- 성과공유 재원을 상생협력기금으로 출연할 경우

기부금 손금 인정	각 사업연도 소득금액 10% 범위 내 전액 손금 인정	* 「법인세법」 제24조제3항제1호에 따른 기부금 손금 인정
투자·상생협력 촉진을 위한 과세특례공제	상생협력 항목 가중치 3배 인정	* 「조세특례제한법」 제100조의32 투자·상생협력 촉진을 위한 과세특례공제
출연금의 10% 법인세 세액공제	공제액 = 상생협력기금 출연금액 × 10%	* 「조세특례제한법」 제8조의3 상생협력을 위한 출연기금 세액공제(10%)

#### 우대 사항 >

- 성과공유제 참여기업 및 우수기업으로 선정될 경우

조달청	우수조달물품 신인도 심사시 가점 1점	* 「우수조달물품 지정 관리 규정」 제9조
국토부	건설업 상호협력평가 지표 협력업자당 각 1점	* 「건설업자간 상호협력에 관한 권장사항 및 평가기준」 제11조
중기부	동반성장 유공 포상 및 성과공유제 확산 유공 포상 수여	* 「상생협력법」 제20조의3, 「성과공유 확인제 운영요령」 제11조

## 02 과제등록 및 과제확인 절차





## 성과공유제 과제 등록 주의사항



### 1. 성과공유 확인제 표준계약서 개정 서식('24.10.7)을 이용하여 주시기 바랍니다.

성과공유제 관련 서식은 「성과공유 확인제 운영요령」 고시(중기부, '24.6.21)에 따른 제도 개편사항 중 '성과공유 샌드박스' 및 '성과공유 유형 확대'에 대한 운영방안에 따라 서식이 일부 변경되었으며, 변경 서식을 사용하지 않은 경우 심사 반려될 수 있습니다.

### 2. 단순 물품 구매나 시혜성 사업은 성과공유제 과제가 아닙니다.

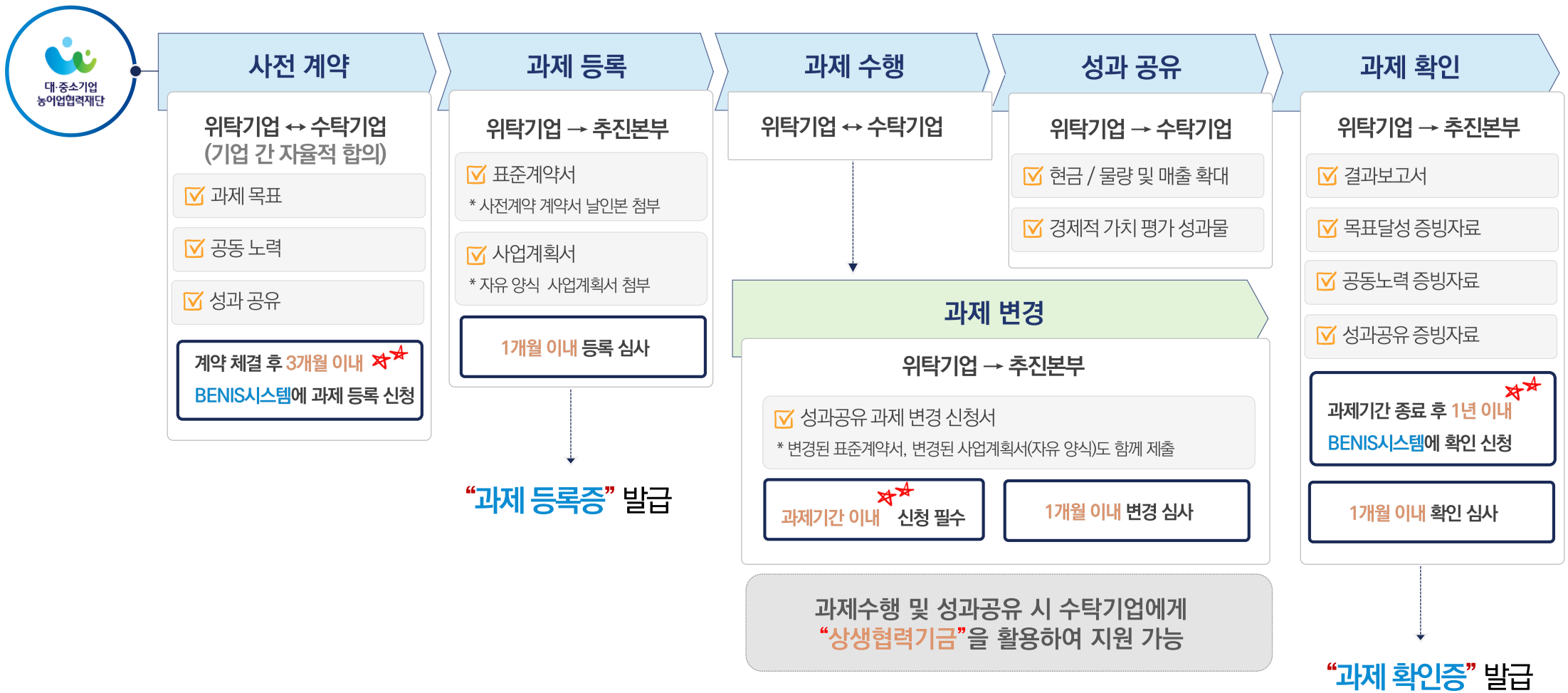
성과공유제는 위·수탁기업이 공동혁신활동을 통해 발생하는 성과를 공유하는 제도입니다. 물품 및 용역 대금은 당연히 지급해야 하는 금액으로 성과공유로 인정하지 않습니다.

### 3. 수의계약용 확인서 발급 과제 신청시 위탁기업 성과공유제 내부 규정이 필요합니다.

수의계약용 확인서 발급 과제를 신청하시려면 위탁기업에 '성과공유제 운영규정(지침)'이 있어야 과제수행이 가능합니다. 수탁기업 선정부터 일반경쟁원칙에 따라 입찰, 공모 등의 절차를 거치고 과제수행, 과제평가 등이 내부 성과공유제 운영규정에 따라 이행 되어야 합니다.

# 성과공유 과제등록 및 확인 수행절차

## 과제등록 및 확인 수행절차



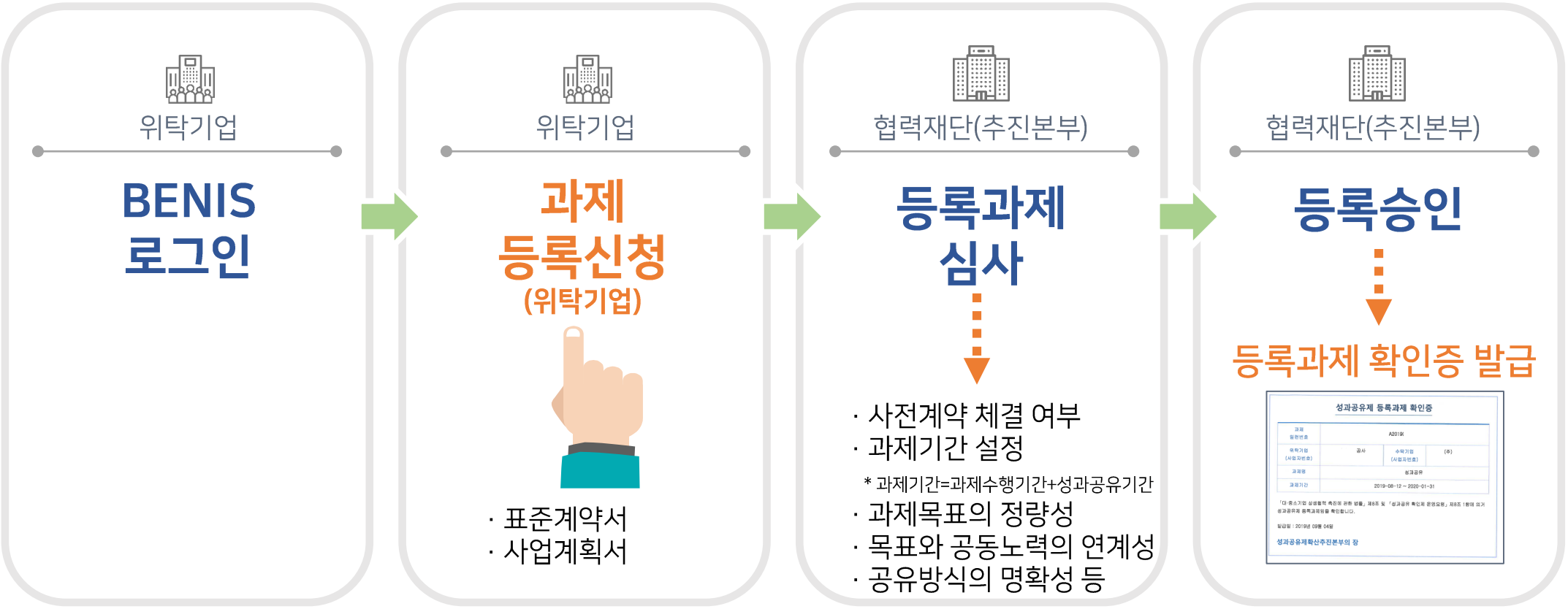
# 1. 과제등록 수행절차(1/5)

## 과제등록 신청 전 체크리스트

- ☒ 표준계약서와 사업계획서 모두 시스템에 업로드 하였는가?
- ☒ 계약 체결일은 과제기간 전으로 사전계약 원칙을 지켰는가?
- ☒ 계약체결일로부터 3개월 이내에 시스템에 등록신청을 하였는가?
- ☒ 과제기간이 과제수행기간과 성과공유기간을 포함하는가?
- ☒ 시스템상 체크리스트를 모두 체크하였는가?

# 1. 과제등록 수행절차(2/5)

## 과제등록 절차





# 1. 과제등록 수행절차(3/5)

## 과제등록·확인

## 과제등록·신청 유형선택



과제예비검토 결과

과제예비검토 결과

과제등록·신청 유형선택



과제확인·신청(현황조회)

다년과제 확인·신청

수익계약현황조회

확인서출력

일반등록(서면계약)

샌드박스

확인



기존 성과공유제 등록방식으로  
추진본부 담당자가 심사



1. 기업간 수위탁거래 관계만 해당되지 않는 경우

» 일반과제와 동일한 절차로 샌드박스 과제로 등록 승인

2. 성과공유 요건의 전부나 일부를 충족하지 못하는 과제

» 혁신적인 성과공유 모델을 전제로 과제 특성 상 수위탁거래 외  
다른요건의 충족이 불가능한 경우 심의위원회 심사를 통해 등록 승인

# 1. 과제등록 수행절차(4/5)

## 1.과제 설계 단계

구분	검토항목	예	아니오
1.신청자격	1-1. 도입기업 및 수탁기업이 신청대상 요건에 적합한가?		
	■ 도입기업(비영리법인 등이 아닌 기업체, 공공기관)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 수탁기업(중소·중견기업)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1-2. 상생협력법 제2조제4호에 따른 수탁·위탁거래에 해당하는가?(위탁기업 및 위탁대상 업종 해당 여부)		
	<div> <div> &lt;위탁기업&gt;  <input type="checkbox"/> 제조 <input type="checkbox"/> 수리 <input type="checkbox"/> 공사 <input type="checkbox"/> 판매 <input type="checkbox"/> 가공  <input type="checkbox"/> 용역 <input type="checkbox"/> 공공기관 </div> <div> &lt;위탁대상&gt;  <input type="checkbox"/> 제조 <input type="checkbox"/> 수리 <input type="checkbox"/> 공사 <input type="checkbox"/> 가공 <input type="checkbox"/> 용역  <input type="checkbox"/> 기술개발 </div> </div>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.과제요건	1-3. (공공부문 수의계약의 경우) 입찰, 공모 등 공정한 방법으로 수탁기업을 선정하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	[성과공유 계약서]		
	2-1. 성과공유 계약조건에 수탁기업의 불이익 조항이 없는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2-2. 성과공유과제 계약서가 다음 요건을 모두 충족하는가?		
	■ 과제목표가 명확하고 객관적 측정과 증빙이 가능한가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 공동노력 활동과 과제목표 간에 연계성이 충분한가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 성과공유방식이 직접적이고 공평하게 공유되는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 과제기간이 성과공유기간을 포함하고 있는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	2-3. 공동노력 및 성과공유 내용이 개발의뢰비용(용역비용) 또는 납품계약금액 지급을 포함하고 있는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	[성과공유 사업계획서]		
	2-4. 사업계획서가 다음 요건을 모두 충족하는가?		
	■ 과제의 필요성 및 목표가 명시되어있는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 과제의 기대효과가 수 위탁기업에 모두 영향을 주는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 과제명과 과제기간이 성과공유 계약서와 일치하는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 추진계획 및 일정이 구체적으로 제시되는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 성과공유방식이 과제목표와 연계성을 지니고 있는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 과제목표대비 성과의 정량적 측정 및 증빙이 가능한가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 2.과제 등록신청 단계

구분	검토항목	예	아니오
1.신청기간	1-1. 계약체결일로부터 3개월 이내에 등록신청을 하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	1-2. 과제기간 시작일 전에 성과공유과제 계약을 체결하였는가?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2.증빙서류	2-1. 다음의 증빙서류를 모두 제출(첨부)하였는가?		
	■ 성과공유과제 계약서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	■ 사업계획서	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

과제 등록시 **체크리스트**  
검토항목 **사전 체크**

특히, 공동노력 및 성과공유에  
**용역비용 또는 납품계약금이**  
**포함되어 있지 않은지 확인**

# 1. 과제등록 수행절차(5/5)

## 과제 유형

<input type="checkbox"/>	다년과제
<input type="checkbox"/>	소재·부품·장비 국산화 과제

## 계약 내용

위탁기업 정보	기업명	대중소기업농어업협력재단		
	사업자번호	107-82-10445	담당자명	배수현 담당자선택
	전화번호	- -	이메일	
수탁기업 정보	사업자번호	- -	수탁기업 가능여부 확인 ✓	
	기업명		담당자명	
	전화번호	- -	이메일	
성과공유과제명				
계약기간	- -	계약체결일		
② 수의계약여부	성과공유 방식으로 수탁기업과 수의계약을 체결할 예정입니까? (성과공유제 확산추진본부가 발급하는 수의계약을 확인서가 필요할 경우만 예 선택하세요.) 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/>			
상생협력기금 활용	성과공유제 상생협력기금도 활용할 예정입니까? 예 <input type="radio"/> 아니오 <input type="radio"/>			
기타 의견				

## 성과공유 유형 (해당 정보는 심사자에 의해 변경 될 수 있습니다.)

대표모델	선택하세요
대외과제 ③	선택하세요
공유방식1	선택하세요

산업혁신운동, 혁신파트너십 등  
재단 내 타사업 연계  
성과공유 과제인 경우 선택!

## 증빙서류 첨부 (증빙서류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)

첨부파일		추가
서	찾아보기...	삭제
	찾아보기...	삭제
3. 첨부파일	찾아보기...	삭제

\* 드래그 & 드롭은 Internet Explorer 10 이상에서 작동됩니다.

내 PC 마우스로 파일을 끌어오세요.

계약서 등록

등록신청 완료

성과공유제 확산추진본부에서  
수의계약용 확인서를 발급받을  
경우에만 "예"라고 체크!!

## 2. 성과공유제 등록 필수 서류\_ 표준계약서

### | 표준 계약서 |

#### 성과공유제 표준계약서(전문)

☐ 과제명: \_\_\_\_\_

☐ 과제기간: 20\_\_년 \_\_월 \_\_일부터 ~ 20\_\_년 \_\_월 \_\_일까지( \_\_개월)

\* 과제수행기간: 20\_\_년 \_\_월 \_\_일부터 ~ 20\_\_년 \_\_월 \_\_일까지( \_\_개월)

\* 성과공유기간: 20\_\_년 \_\_월 \_\_일부터 ~ 20\_\_년 \_\_월 \_\_일까지( \_\_개월)

☐ 계약당사자

등록기업 : (기업명) (대표자) \_\_\_\_\_

협력기업 : (기업명) (대표자) \_\_\_\_\_

☐ 과제의 목표

과제의 목표	
청량	청성

☐ 공동노력: 등록·협력기업의 역할수행

대상자	역할
(등록기업명)	
(협력기업명)	

☐ 성과의 공유

등록기업과 협력기업은 과제 실행으로 인한 성과를 등록기업과 협력기업의 협의에 의해 다음과 같이 공정하게 배분 한다.

구분	내용	비고
공유방식	<input type="checkbox"/> 현금 배분	
	<input type="checkbox"/> 물량 및 매출액 확대	
공유내용	<input type="checkbox"/> 객관적인 경제적 가치로 환산, 평가가 가능한 성과물	
공유기간		

※위의 공유내용 표는 업종과 기업의 거래특성을 고려하여 선택·단정할 수 있다.

상기의 성과공유 과제에 대하여 등록기업 \_\_\_\_\_ 과(와) 협력기업 \_\_\_\_\_ 는(은) 이 계약문서에 의하여 계약을 체결하고 신의에 따라 성실히 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

20\_\_년 \_\_월 \_\_일

**등록기업**

- 상호 또는 명칭 :
- 전화번호 :
- 주 소 :
- 대표자 성명 :
- 주민등록(법인)번호 :

**협력기업**

- 상호 또는 명칭 :
- 전화번호 :
- 주 소 :
- 대표자 성명 :
- 주민등록(법인)번호 :

(인)

**과제기간 = 과제수행기간 + 성과공유기간**

**구체적인 정량 목표가 기재되어야함**

**목표달성을 위한 등록/협력기업의 명확한 공동노력사항이 기재되어야함**

**목표달성 시 공유할 재무적 성과 산출방법이 명확히 기재되어야 함**

**사전계약이 원칙으로 과제기간 시작일보다 우선하여 계약체결이 이루어져야 함**

## 2. 성과공유제 등록 필수 서류\_ 표준계약서 작성 예시(1)

### Ⅰ 신제품·신기술·국산화 개발

#### (성과공유제 사례 1) 표준계약(안)

☐ 과제명 : ○○○-○○○ 협력을 통해 ○○○○분야 '○○○○ ○○○○' 공동개발

☐ 과제기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(20개월)

\* 과제수행기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 4월 21일까지(12개월)

\* 성과공유기간 : 2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(8개월)

☐ 계약당사자

위탁기업 : (기업명) A공사 (대표자) 000

수탁기업 : (기업명) B주식회사 (대표자) 000

☐ 과제의 목표

과제의 목표			
정량	■ ○○○ 15% 절감	정성	■ 수탁기업의 기술력 향상

☐ 공동노력 : 위탁·수탁기업의 역할수행

대상자	역할	비고
(위탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성능 평가</li> <li>■ ○○○ 공급</li> <li>■ ○○ 솔루션 제공 등 공동개발을 위한 다양한 노력</li> </ul>	
(수탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 설계지침</li> <li>■ 설계 SPEC-IN</li> <li>■ ○○ 노하우 공유 등</li> </ul>	
상생협력기금 활용	<input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용	

☐ 성과의 공유

위탁기업과 수탁기업은 과제 실행으로 인한 성과를 위탁기업과 수탁기업의 협의에 의해 다음과 같이 공정하게 배분 한다.

구분	내용	비고
공유방식	<input type="checkbox"/> 현금 배분 <input type="checkbox"/> 물량 및 매출액 확대	
공유 내용	<p>[물량확대의 경우]</p> <p>개발에 따른 제조사의 판매량 확대 000만원</p> <p>[현금배분의 경우]</p> <p>공동노력에 따른 비용 절감분의 00% 현금지급</p>	
공유 기간	2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일	

### Ⅱ 성능·공정개선에 따른 비용절감

#### (성과공유제 사례 2) 표준계약(안)

☐ 과제명 : ○○○○ 판매확대를 위해 수탁기업 ○○공정을 개선할 수 있는 제품 개발 및 공급으로 중소기업 원가 경쟁력 향상

☐ 과제기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(20개월)

\* 과제수행기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 4월 21일까지(12개월)

\* 성과공유기간 : 2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(8개월)

☐ 계약당사자

위탁기업 : (기업명) A공사 (대표자) 000

수탁기업 : (기업명) B주식회사 (대표자) 000

☐ 과제의 목표

과제의 목표			
정량	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ ○○○ 회 → ○회</li> <li>■ ○○○○ % → ○%</li> <li>■ 약 ○억원 절감</li> </ul>	정성	■ 중소기업 제품 경쟁력 제고

☐ 공동노력 : 위탁·수탁기업의 역할수행

대상자	역할	비고
(위탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 인력 및 개발비 지원, 현장점검, 공정개선 활동지원</li> <li>■ 개발방향 및 기술규격 가이드</li> <li>■ 개발품 테스트베드 제공 등</li> </ul>	
(수탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개발인력, 개발비(일부) 투입</li> <li>■ ○○사용량 파악 및 분석, 공정개선 수행</li> </ul>	
상생협력기금 활용	<input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용	

☐ 성과의 공유

위탁기업과 수탁기업은 과제 실행으로 인한 성과를 위탁기업과 수탁기업의 협의에 의해 다음과 같이 공정하게 배분 한다.

구분	내용	비고
공유방식	<input type="checkbox"/> 현금 배분 <input type="checkbox"/> 물량 및 매출액 확대	
공유 내용	<p>[물량확대의 경우]</p> <p>개발에 따른 제조사의 판매량 확대 000만원</p> <p>[현금배분의 경우]</p> <p>공동노력에 따른 비용 절감분의 00% 현금지급</p>	
공유 기간	2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일	

## 2. 성과공유제 등록 필수 서류\_ 표준계약서 작성 예시(2)

### ③ 현금 등 인센티브 지급

#### (성과공유제 사례 3) 표준계약(안)

- ☐ 과 제 명 : 제품 판매 확대를 위한 원가 경쟁력 향상
- ☐ 과제기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(20개월)
- \* 과제수행기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 4월 21일까지(12개월)
- \* 성과공유기간 : 2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(8개월)

☐ 계약당사자

위탁기업 : (기업명) A공사 (대표자) 000  
수탁기업 : (기업명) B주식회사 (대표자) 000

☐ 과제의 목표

과제의 목표					
정량	구분	S	A	B	C
	점수	95	85	75	65
정성		■ 중소기업 제품 경쟁력 향상			

☐ 공동노력 : 위탁·수탁기업의 역할수행

대상자	역할	비고
(위탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○○ 제도 및 관련정책 운영 교육</li> <li>기계설비 및 시설, 작업도구, 시스템 유무상 제공</li> <li>업체별 실적적평가, 역량평가</li> <li>- 업체별 기술력, 개선노력, ○○ 등</li> <li>평가 및 심의회를 통한 평가등급 확정 및 인센티브 지급</li> </ul>	
(수탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○○ 품질, ~ 관련 과제발굴 및 개선활동 추진</li> <li>과제 수행관련 정보제공 및 평가 대응 등 협조</li> <li>법규 및 ○○ 규정 및 보안 준수, 시설관리 강화</li> <li>인적 역량강화 및 책임감 고취(교육참여 등)</li> </ul>	
상생협력기금 활용	<input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용	

☐ 성과의 공유

위탁기업과 수탁기업은 과제 실행으로 인한 성과를 위탁기업과 수탁기업의 협의에 의해 다음과 같이 공정하게 배분 한다.

구 분	내 용					비고
공유방식	<input type="checkbox"/>	현금 배분		<input type="checkbox"/>	물량 및 매출액 확대	
공유 내용	■ 등급에 따른 인센티브 지급					
	등급	S	A	B	C	
	금액	000원	000원	00원	0원	
공유 기간	2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일					

### ④ 관리시스템 개선

#### (성과공유제 사례 4) 표준계약(안)

- ☐ 과 제 명 : ○○○ 업그레이드 및 ○○○ 설비 도입하여 생산성 향상 제고
- ☐ 과제기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(20개월)
- \* 과제수행기간 : 2022년 4월 22일부터 ~ 2023년 4월 21일까지(12개월)
- \* 성과공유기간 : 2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일까지(8개월)

☐ 계약당사자

위탁기업 : (기업명) A공사 (대표자) 000  
수탁기업 : (기업명) B주식회사 (대표자) 000

☐ 과제의 목표

과제의 목표			
정량	■ 시간당 생산량 0ea → 0ea	정성	■ 수탁기업 내부 작업환경 개선
	■ 공정 불량률 0% → 0%		
	■ 제조 리드타임 단축 0개월 → 0개월		

☐ 공동노력 : 위탁·수탁기업의 역할수행

대상자	역할	비고
(위탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>현장실사 및 분석을 통한 시스템 솔루션 제공</li> <li>프로젝트 지원 및 발굴</li> <li>시스템 및 설비 도입 비용 지원</li> <li>사전교육 및 사후지원(현장 자문, 컨설팅)</li> </ul>	
(수탁기업명)	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제수행 성과분석 및 보고서 작성</li> <li>과제 수행관련 데이터 제공</li> </ul>	
상생협력기금 활용	<input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용	

☐ 성과의 공유

위탁기업과 수탁기업은 과제 실행으로 인한 성과를 위탁기업과 수탁기업의 협의에 의해 다음과 같이 공정하게 배분 한다.

구 분	내 용	비고
공유방식	<input type="checkbox"/> 현금 배분 <input type="checkbox"/> 물량 및 매출액 확대	
공유 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>[물량확대의 경우]</li> <li>■ 제조사 판매량 확대 000만원</li> <li>[현금배분의 경우]</li> <li>■ 목표 달성 시, 시스템 및 설비 구축비용 지급</li> <li>■ 인센티브 000만원 지급</li> </ul>	
공유 기간	2023년 4월 22일부터 ~ 2023년 12월 21일	

## 2. 성과공유제 등록 필수 서류\_ 사업계획서

성과공유제 사업계획서

과제명		
개요	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제목표 :</li> <li>위탁기업 :</li> <li>수탁기업 :</li> <li>수행기간 :</li> <li>과제내용 :</li> </ul>	
과제 제안 및 검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>과제의 필요성 :</li> <li>기대효과 :</li> <li>과제 제안주체 <u>위탁기업</u> 수탁기업</li> <li>목표달성 평가지표(정량적) :</li> </ul>	
공동 노력	위탁기업	수탁기업
성과 공유	<div>위탁기업</div> <div>수탁기업</div>	
추진 일정		

“사업계획서는 별도의 양식 없이  
**자체 사업계획서** 양식으로  
자유롭게 작성 가능”

- 1 구체적인 **과제 내용**
- 2 구체적인 **추진계획 및 일정**



- 과제 수행을 위한 **세부 계획**이  
포함된 문서여야 함



- 표준계약서 **내용**을 동일하게  
복사+붙여넣기한 경우  
“**반려사유**”에 해당

| 사업 계획서 |

## 2. 성과공유제 등록 필수 서류\_ 사업계획서(예시)

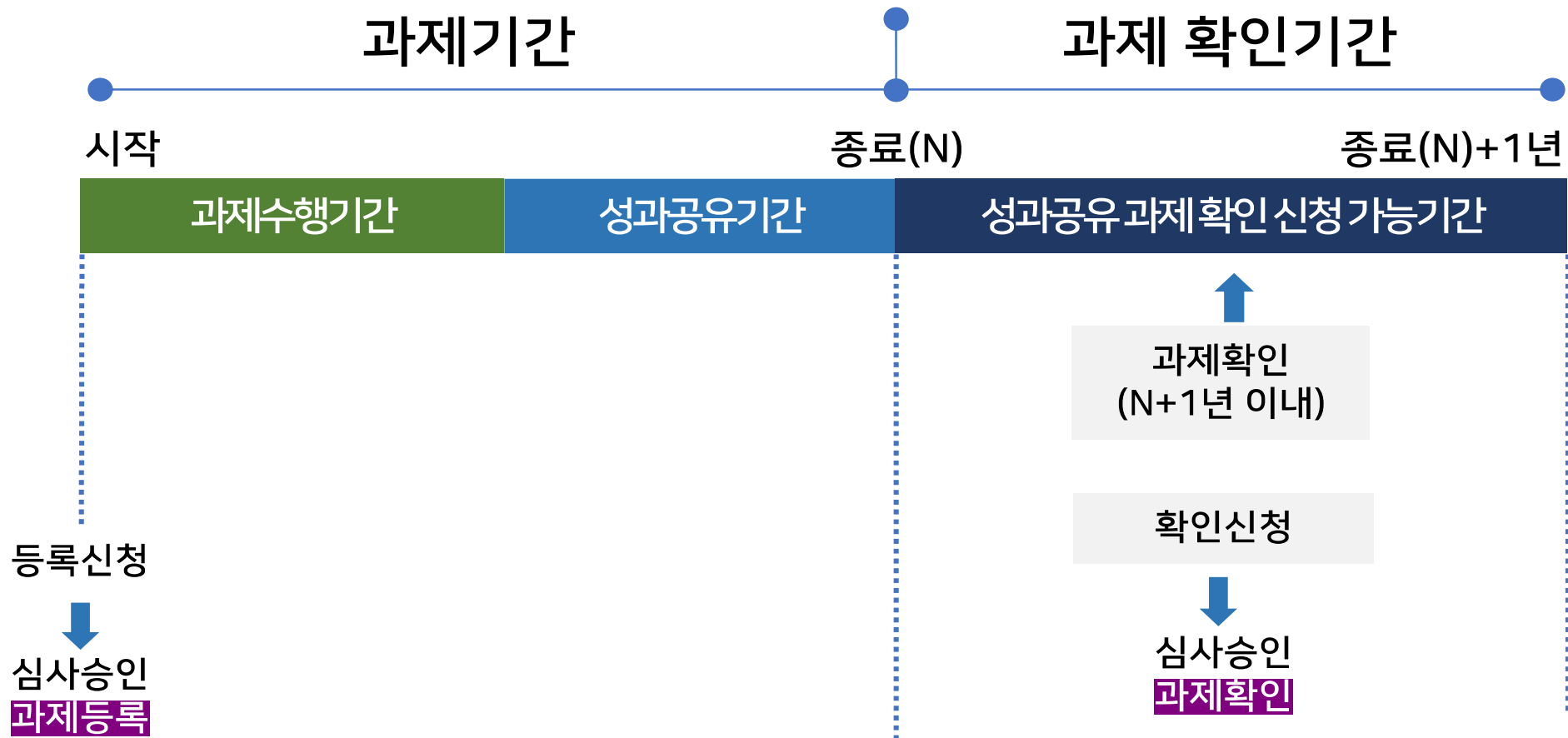
문서번호		홍보대행(유·무) / 보도자료(유·무)					결 재
보존기간							
결재일자							협 조
공개여부							

### 000 원가절감 계획(안)

기술개발 시행계획 내역서
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 기술개발 필요성</li> <li>2. 기술개발 목표</li> <li>3. 기술개발 내용 및 범위</li> <li>4. 기술개발 실적</li> <li>5. 추진전략 및 방법</li> <li>6. 기술개발 추진체계</li> <li>7. 기대효과</li> <li>8. 활용방안</li> <li>9. 기술개발진 편성표</li> <li>10. 전문가초청, 교육훈련 및 해외출장계획</li> <li>11. 연구기자재, 시설, 시제품제작 및 시험계획</li> <li>12. 기술개발 추진계획</li> <li>13. 기술개발비 소요명세</li> <li>14. 실무 연락 책임자</li> <li>15. 기타 참고사항</li> </ol>



# ※ 성과공유 과제기간 및 과제확인기간



\* 과제기간 내에 성과공유가 완료된 경우, 조기에 과제확인 신청가능

# ※ 등록과제 확인증 출력방법

## 과제등록·확인

과제예비검토 신청

과제예비검토 결과

과제등록·신청

과제확인·신청(현황조회)

다년과제 신청

다년과제 확인조회

수의계약현황조회

확인서출력

## 과제확인·신청(현황조회)

계약서 등록 및 과제확인서 발급신청 내역과 진행현황을 조회할 수 있습니다.

상태 ▼ 수탁기업명 ▼ 검색 🔍 액션지장

구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	진행
3	2019-09-06	2019-11-29	성과공유		최종승인	확인서 출력
2	2019-08-21		성과공유		등록승인	확인서 신청
1	2019-05-16				등록승인	확인서 신청

① “등록승인” 상태의 과제명 클릭

### 진행상태

- ▶ 등록신청 : 계약서 등록신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- ▶ 등록 반려 : 계약서 등록과정에서 자료불충분 및 내용미비 등의 사유로 계약서 등록이 거절된 과제
- ▶ 등록승인 : 계약서 등록이 정상적으로 접수되어, 확인서발급신청이 가능한 과제
- ▶ 최종신청 : 최종확인서 발급신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- ▶ 최종 반려 : 최종확인서 발급과정에서 증빙서류 미비 및 자료불충분 등의 사유로 확인서발급이 거절된 과제
- ▶ 최종승인 : 최종확인서 출력이 가능한 과제

## 성과공유제 등록과제 확인증

과제 일련번호	A2019I		
위탁기업 (사업자번호)	공사	수탁기업 (사업자번호)	(주)
과제명	성과공유		
과제기간	2019-08-12 ~ 2020-01-31		

「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조 및 「성과공유 확인제 운영요령」 제8조 1항에 의거 성과공유제 등록과제임을 확인합니다.

발급일 : 2019년 09월 04일

성과공유제확산추진본부의 장

② 들어가서 하단에 등록과제 확인증 인쇄 클릭

확인서 신청 등록과제 확인증 인쇄 목록

### 3. 성과공유과제 변경

성과공유 과제변경 신청서		
과제명		
과제기간	20 . . . ~ 20 . . .	
계약당사자	위탁기업	수탁기업
과제목표		
변경유형	<input type="checkbox"/> 과제기간 변경	
	<input type="checkbox"/> 과제목표 변경	
	<input type="checkbox"/> 공동노력 역할 변경	
	<input type="checkbox"/> 성과공유 방식 및 내용 변경	
	<input type="checkbox"/> 계약당사자 변경	
	<input type="checkbox"/> 기타( )	
변경내용	변경전	변경후
변경사유		
신청기업 : (인)		

위탁기업은 과제기간 중 계약내용에

변경사항이 발생하는 경우 ☆☆☆

“과제기간 종료일 전까지” 다음 각 호의 서류를  
추진본부 담당자에 이메일 제출하여 과제변경신청

① 성과공유 과제변경 신청서

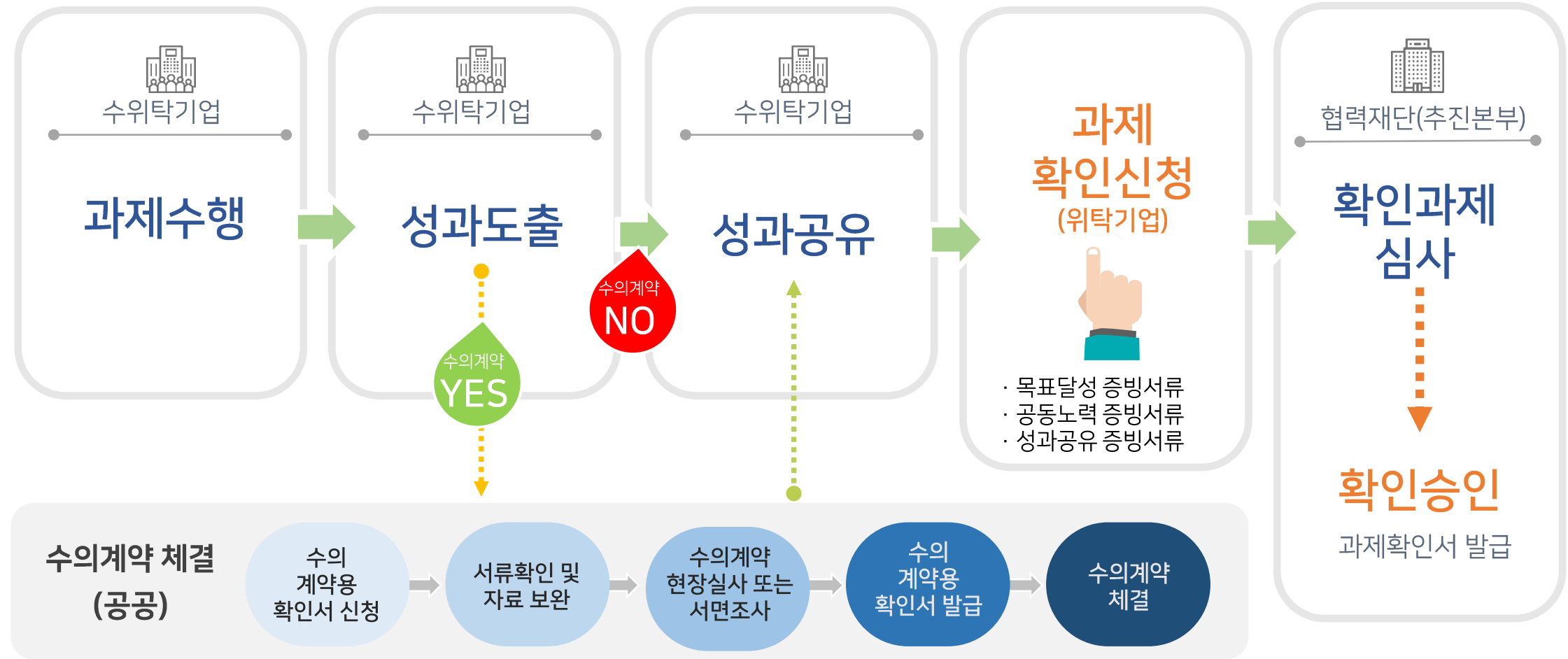
② 변경된 성과공유제 계약서 사본

③ 변경된 사업계획서 사본

사업계획서 변경 내용 없는 경우, ①·②만 제출!

# 4. 과제확인 수행절차(1/4)

## 과제확인



## 4. 과제확인 수행절차(2/4)



제도소개

과제등록·확인

다자간 과제등록·확인

중소기업 제안과제

상생협력기금

소통광장

홈으로 로그인 정보수정 과제진행 현황 사이트맵 메뉴얼 다운로드

HOME > 과제등록·확인 > 과제확인·신청(현황조회)

### 과제등록·확인

과제예비검토 신청

과제예비검토 결과

과제등록·신청

과제확인·신청(현황조회)

다년과제 신청

다년과제 확인조회

수의계약현황조회

확인서출력

### 과제확인·신청(현황조회)

계약서 등록 및 과제확인서 발급신청 내역과 진행현황을 조회할 수 있습니다.

구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	진행
3	2019-09-06	2019-11-29		(주)	최종승인	확인서 출력
2	2019-08-21			(주)	등록승인	확인서 신청
1	2019-05-16				등록승인	확인서 신청

#### 진행상태

- ▶ 등록신청 : 계약서 등록신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- ▶ 등록 반려 : 계약서 등록과정에서 자료불충분 및 내용미비 등의 사유로 계약서 등록이 거절된 과제
- ▶ 등록 승인 : 계약서 등록이 정상적으로 접수되어, 확인서발급신청이 가능한 과제
- ▶ 최종신청 : 최종확인서 발급신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- ▶ 최종 반려 : 최종확인서 발급과정에서 증빙서류 미비 및 자료불충분 등의 사유로 확인서발급이 거절된 과제
- ▶ 최종 승인 : 최종확인서 출력이 가능한 과제



“등록승인” 상태의 과제는  
하기 서류를 구비하여 과제 확인신청

① 목표달성 증빙서류

② 공동노력 증빙서류

③ 성과공유 증빙서류

## 4. 과제확인 수행절차(3/4)

### ■ 계약 내용

\* 자동입력

일련번호	A2019		상태	등록승인
위탁기업 정보	기업명			
	사업자번호	담당자명		
	전화번호	이메일		
수탁기업 정보	기업명			
	사업자번호	담당자명		
	전화번호	이메일		
성과공유과제명				
계약기간			계약체결일	
수익계약여부	성과공유 방식으로 수탁기업과 수익계약을 체결할 예정입니까? (성과공유제 확산추진본부가 발급하는 수익계약용 확인서가 필요할 경우만 예를 선택하세요.) <input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오			
기타 의견				

### ■ 성과공유 유형 (해당 정보는 심사자에 의해 변경 될 수 있습니다.)

대표모델	서비스용역
대외과제	생산성혁신 파트너십
공유방식1	물량·매출확대

\* 필수입력

### ■ 성과공유 공동노력

위탁노력	노력1	선택하세요
	노력2	선택하세요
수탁노력	노력1	선택하세요
공동노력		
성과공유	현금보상	
	투자비용보상	

### ■ 위탁성과

유형	선택하세요
----	-------

### ■ 수탁성과

유형	<input type="checkbox"/>	시제품(시작품) 구매보상	0	천원
	<input type="checkbox"/>	물량·매출확대	0	천원
	<input type="checkbox"/>	판로확보	0	천
	<input type="checkbox"/>	매출액 공유(수탁->위탁)	0	천원
	<input type="checkbox"/>	현금배분	0	천원
	<input type="checkbox"/>	거래기간연장	0	개월
	<input type="checkbox"/>	지재권 공유	0	천
	<input type="checkbox"/>	기술로남부(수탁->위탁)	0	천원
	<input type="checkbox"/>	단가반영	0	천원
	<input type="checkbox"/>	가산점부여		
	<input type="checkbox"/>	장기계약체결	0	개월
	<input type="checkbox"/>	수익계약	0	천원
	<input type="checkbox"/>	성과귀속	0	천원
	<input type="checkbox"/>	투자비용 보상	0	천원
	<input type="checkbox"/>	격관적인 경제적 가치로 환산 평가 가능한 성과물	0	천원
	<input type="checkbox"/>	기타		

금액 단위: 천원

현금성자산명+금액 기재

## 4. 과제확인 수행절차(4/4)

### ■ 계약 증빙서류

\* 필수입력

첨부파일	
1. 성과공유 과제 계약서	성과공유제 표준계약서
2. 사업계획서	성과공유제 추진 계획(안).hwp

### ■ 증빙서류 첨부 (증빙서류 미비 시 확인서 발급이 거절될 수 있습니다.)

첨부파일		추가
1. 목표달성 증빙 서류	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	<input type="button" value="삭제"/>
2. 공동노력 증빙 서류	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>	<input type="button" value="삭제"/>
3. 성과공유 증빙 서류	<input type="text"/>	

내 PC

마우스로 파일을 끌어오세요.

\* 드래그 & 드롭은 Inte

확인서 발급을 신청합니다.

### ■ 심사의견

상태	최종승인	심사자	이연희	심사일자	2019-12-18
심사의견	요건을 충족하여 성과공유 확인과제로 승인합니다.				

확인서 신청

목록

# 4. 목표달성 증빙자료(예시)

## 결과보고서

성과공유제 결과보고서

과제명 :

과제 내용 :

과제 기간 : 2023년 1월 1일~ 2024년 1월 1일

과제 달성율 : 100%

과제 산출물

1. API 정의서
2. 프로그램 소스  
(별도 파일로 제출)


수탁기업

상 호 :

전 화 :

주 소 :

대 표 :



## 공문 등 내부 결재 문서

주식회사

수신자  
(경유)

제 목 [내부평가] 2022년 테스트베드 지원사업 실증 결과 알림

1. 문서 : 50220 (2022.07.20) , -55262 (2022.08.04) 관련  
입입니다.

2. 위와 관련 하여, 우리 본부 Test-Bed 지원사업 실증 결과를 알려드립니다.

가. 업 체 명 : ;

나. 실증제품 : ; | 차열방수제(19HR제-R)

다. 실증기간 : '22.08.04 ~ '22.10.03

라. 결 과 : 양호

붙 임. 혁신기자재 테스트베드 지원사업 실증결과 1부, 끝.

수신자

차장	부장	차장	직원
부장	차장	차장	직원

시행 : 72160 (2022.10.12) 접수

## 공인시험성적서

시험성적서

1. 성적서 번호 : ;

2. 의뢰자 : ;

3. 시 : ;

4. 시 : ;

5. 시 : ;

6. 시 : ;

(1)

확인 작성자 성명 : ;

비고 : 1. 이 성적서는 KS Q R  
친화제품에 대한 품  
2. 이 성적서는 품모, 선  
3. 이 성적서의 일부만  
4. 이 성적서의 진위여

2020년 06월 04일

한국건설생활환경시험연구원

결과문의 : 08503 서울특별시 금천구 가산디지털1로 199 (가산동) ☎ (02)2102-2707

총 4페이지 중 1페이지

양식709-12-01-03(1)



## 4. 공동노력 증빙자료(예시)

### 사진

#### 공동노력 활동

[과제명 : 화재사고 예방]

#### □ 전기 화재 등 안전 교육 실시

- 전기 화재 안전교육 자료 및 참석자 명단 별도 증빙 첨부



전기 화재 안전 교육



전기 화재 안전 교육



전기 화재 안전 교육



전기 화재 안전 교육

### 회의록

#### 회의록

회의명	
회의일시	'22. 07. 27(수) 09:00 ~ 10:00
회의장소	
내용	<p>○ 상 적용시 문제점 및</p> <p>○ 학서 및 설계도면 협의</p> <p>○ 성 및 편의성 증대방안</p> <p>○ 기술지원 및 업무협의 등</p>

#### 참석자

소속	직위	성명	서명	소속	직위	성명	서명

### 명단

#### 붙임2

#### 교육자명부

○ (부서명)

○ (교육자 명부)

연번	직위	성명	서명	연번	직위	성명	서명
1	직원						
2	직원						
3	직원						
4	직원						
5	직원						
6	직원						
7	직원						
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

\* 직위는 팀장/직원으로 구분

## 4. 성과공유 증빙자료(예시)

### (물품, 용역)계약서

### 이체증, 전표

### 거래명세표, 전자세금계산서

계약서 (변경 계약)	
발 주 처	
계약 상대 자	
용 역 명	2022년도 전기설비 안전관리 용역
계약 금액	- 총 계약금액 : 순 일백오만원천원(W1,056,000) - 월 지급액 : 순 팔만팔천원(W88,000)
계약 보증금	면제(계약보증금 지급착서 대체)
지 체 상 금 율	1,000분의 1.25(국가계약법 시행규칙 제75조 3호)
계약 기간	2022년 1월 1일 ~ 2022년 12월 31일
용역 이행 장소	
기 타 사 항	용역계약서와 과업지시서의 상이한 내용이 있을 경우 본 용역계약서 내용을 우선합니다.

본 계약은 당사자 쌍방의 상호 합의에 의해 체결되었으며, 본 계약의 증거로서 상기 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인 후 각각 1부씩 보관한다.

붙임서류 : 1. 과업지시서 1부,  
2. 안전·보건 관리 사항  
3. 계약보증금 지급착서 1부,  
4. 청량계약이행서약서 및 인관증명서작성서 각 1부,  
5. 기타 수반서류

2021. 12. 8.

발 주 처 :  
계약상 대 자 :

전표 조회: 개별 항목 1

공급업체 1238800806 G/L 계정 20131900  
회사 코드 1000 전표번호 4100764942

개별 항목 1 / 송장 / 31

금액 21,692,000 KRW  
세금 코드 V4 사업장/책선코드 1000 /

추가 데이터

사업종목 1000  
CD 기준 19,720,000 KRW 현금할인액 0 KRW  
지급조건 PF07 Days/perc. 7 0.000 % 0 0.000 % 0  
지급기준일 2022.10.21 고정  
지급분류 송장 참조 / / 0  
지급통화 지급통화금액 0.00  
지급방법 F  
지급참조  
반제일 2022.10.28 / 2001178457  
지정 202210211517048  
엑스트

거래명세표

2022-10-05 일

거래처명: 이하

아래와 같이 계산합니다.

일일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
	SUN shade		3	510,000	1,530,000	153,000

합계금액 1,683,000

전자세금계산서

등록번호: 1234567890  
상호(법인명): ABC 주식회사  
사업장: 서울특별시 강남구 테헤란로 123  
업태: 제조업  
이메일: abc@abc.co.kr

작성일자: 2022/09/05  
공급가액: 1,530,000  
세액: 153,000  
수정사유: 비고

월	일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액	비고
09	05			3	510,000	1,530,000	153,000	

합계금액 1,683,000  
이 금액을 (청구) 함

# ※과제확인서 출력방법

## 과제등록·확인

과제예비검토 신청

과제예비검토 결과

과제등록·신청

**과제확인·신청(현황조회)** >

다년과제 신청

다년과제 확인조회

수의계약현황조회

확인서출력

## 과제확인·신청(현황조회)

계약서 등록 및 과제확인서 **발급신청 내역과 진행현황을 조회**할 수 있습니다.

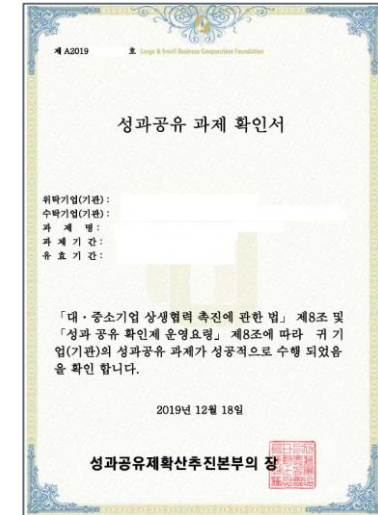
상태 ▼ 수탁기업명 ▼ 검색 엑셀저장

구분	등록신청일	발급신청일	성과공유 과제명	수탁기업명	상태	진행
3	2019-09-06	2019-11-29	성과공유		최종승인	<b>확인서 출력</b>
2	2019-08-21		성과공유		등록승인	확인서 신청
1	2019-05-16				등록승인	확인서 신청

1

### 진행상태

- ▶ **등록신청** : 계약서 등록신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- ▶ **등록 반려** : 계약서 등록과정에서 자료불충분 및 내용미비 등의 사유로 계약서 등록이 거절된 과제
- ▶ **등록 승인** : 계약서 등록이 정상적으로 접수되어, 확인서발급신청이 가능한 과제
- ▶ **최종신청** : 최종확인서 발급신청이 접수되어, 확산추진본부에서 확인 중인 과제
- ▶ **최종 반려** : 최종확인서 발급과정에서 증빙서류 미비 및 자료불충분 등의 사유로 확인서발급이 거절된 과제
- ▶ **최종 승인** : 최종확인서 출력이 가능한 과제



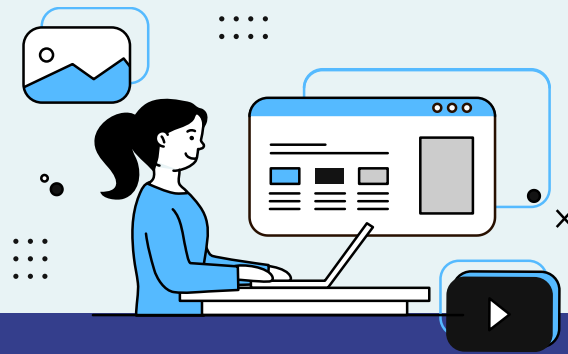
최종승인 과제의 "확인서 출력" 버튼 클릭  
또는  
과제명 클릭하여 들어가서 하단에 최종확인서 출력

이전 심사의견보기

**최종확인서 출력**

목록

# 03 과제 및 개정내용 세부사항 안내



# 1. 다자간 성과공유제

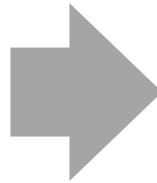
## 다자간 성과공유제의 개념과 유형

일반

위탁기업 - 수탁기업 간 1:1  
성과공유 계약



기존 성과공유 계약

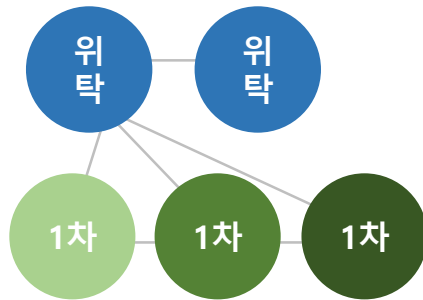


다자간

위탁기업 - 1차 - 2·3차 협력사 간  
단계별 계약을 통합



수직형



수평형

# 1. 다자간 성과공유제

## 수직형과 수평형

### 수직형

수직형 형태의 거래구조를 가진 위탁기업과 수탁기업 (1차, 2·3차 협력사)이 계약을 체결하고 단계별 역할 분업을 통한 목표 달성 후, 창출된 성과를 공유

위탁기업과 복수의 수탁기업이 공동의 목표를 설정, 역할 분업을 통해 창출된 성과를 공유

### 수평형



# 1. 다자간 성과공유제\_ 표준계약서 예시

붙임 다자간 성과공유제 예시(수직형)

## 성과공유제 표준계약서(전문)

- ☐ 과 제 명 : A제품(신제품) 개발
- ☐ 과제기간 : 2021년 01월 01일부터 ~ 2023년 12월 31일까지( 36개월)
- \* 과제수행기간 : 2021년 01월 01일부터 ~ 2022년 12월 31일까지( 24개월)
- \* 성과공유기간 : 2023년 01월 01일부터 ~ 2023년 12월 31일까지( 12개월)

☐ 계약당사자

위탁기업 : (기업명) (대표자)

1차수탁기업 : (기업명) (대표자)

2차수탁기업 : (기업명) (대표자)

☐ 과제의 목표

과제의 목표(위탁-1차-2차)			
정량	세부 성능지표 사업계획서 참조	정성	A제품 개발
정량	세부 성능지표 사업계획서 참조	정성	A제품 관련 기술이전을 통한 B부품 개발

☐ 공동노력 : 위탁·수탁기업의 역할수행

대상자	역할	비고
(위탁기업명)	개발지원금 지원 TEST 지원	
(1차 수탁기업명)	제품 개발 수행 목표기술의 성능 및 목표 수준 달성	
(2차 수탁기업명)	부품 개발 수행 샘플 제작	
상생협력기금 활용	<input type="checkbox"/> 활용 <input type="checkbox"/> 미활용	

☐ 성과의 공유

위탁기업과 수탁기업은 과제 실행으로 인한 성과를 위탁기업과 수탁기업의 협의에 의해 다음과 같이 공정하게 배분 한다.

구 분	내 용	비고
공유방식	<input type="checkbox"/> 현금 배분 <input type="checkbox"/> 물량 및 매출액 확대	
공유 내용	(위탁-1차) 개발품 구매	
	(1차-2차) 부품납품 계약 체결	
공유 기간	2023년 01월 01일부터 ~ 2023년 12월 31일까지	

※위의 공유내용 표는 업종과 기업의 거래특성을 고려해 선택

상기의 성과공유 과제에 대하여 위탁기업 \_\_\_\_\_는(은) 이 계약문서에 의하여 계약을 체결  
실히 의무를 이행할 것을 약속하며, 이 계약의 증거로서 계약서를 작성하여 당사자가 기명날인한 후 각각 1통씩 보관한다.

2021 년 1 월 1 일

위탁기업

- 상호 또는 명칭 :
- 전화번호 :
- 주 소 :
- 대표자 성명 : (인)
- 주민등록(법인)번호 :

수탁기업

- 상호 또는 명칭 :
- 전화번호 :
- 주 소 :
- 대표자 성명 : (인)
- 주민등록(법인)번호 :



수탁기업별 정량·정성 목표, 공동노력, 성과공유를 설정하여야 함

## 2. 다년과제

### 다년과제 개념 및 운영절차

#### 01 개념

등록한 과제에 대한 성과를 확인 받은 이후에 추가적인 성과가 있을 경우 재차 확인과제로 인정

#### 02 운영절차

과제종료일로부터 3년 이내 매년 1회씩 총 3회에 한하여 성과공유 과제 확인을 신청





## 2. 다년과제

### 성립조건 및 인정범위

#### 03 성립조건(① 또는 ②)

- ① 기술개발 과제로서 3개월 이상 개발 및 공동노력 기간이 소요되는 과제
- ② 소재·부품·장비 국산화 과제

#### 04 인정범위(확인실적)

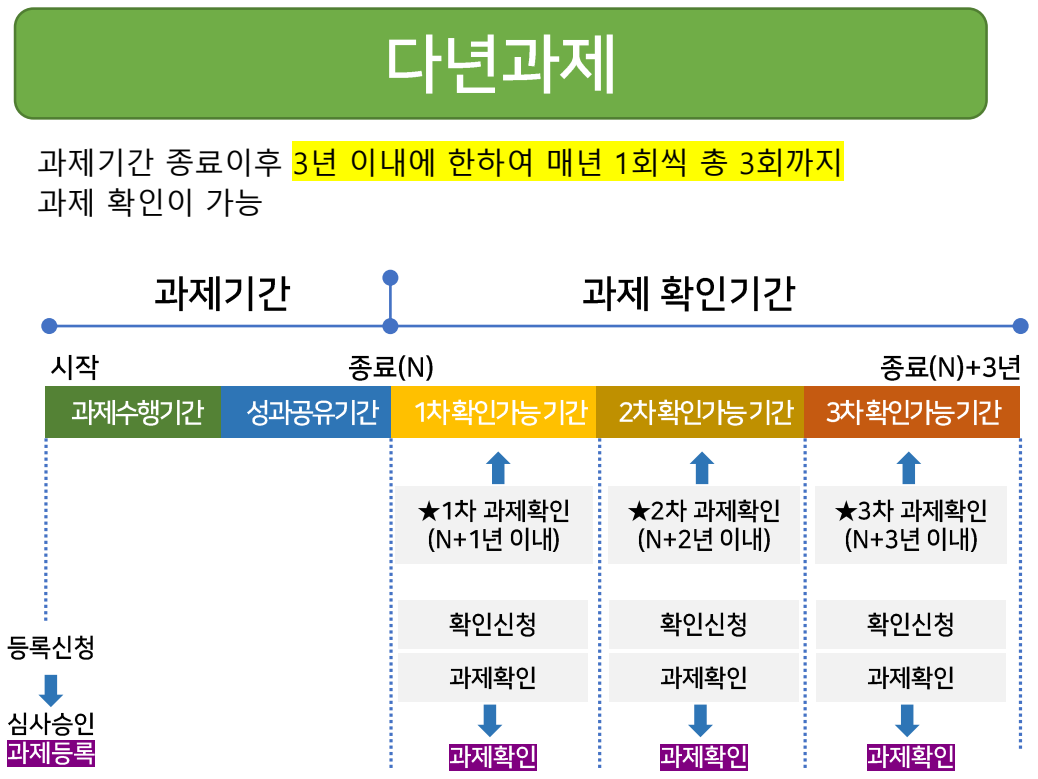
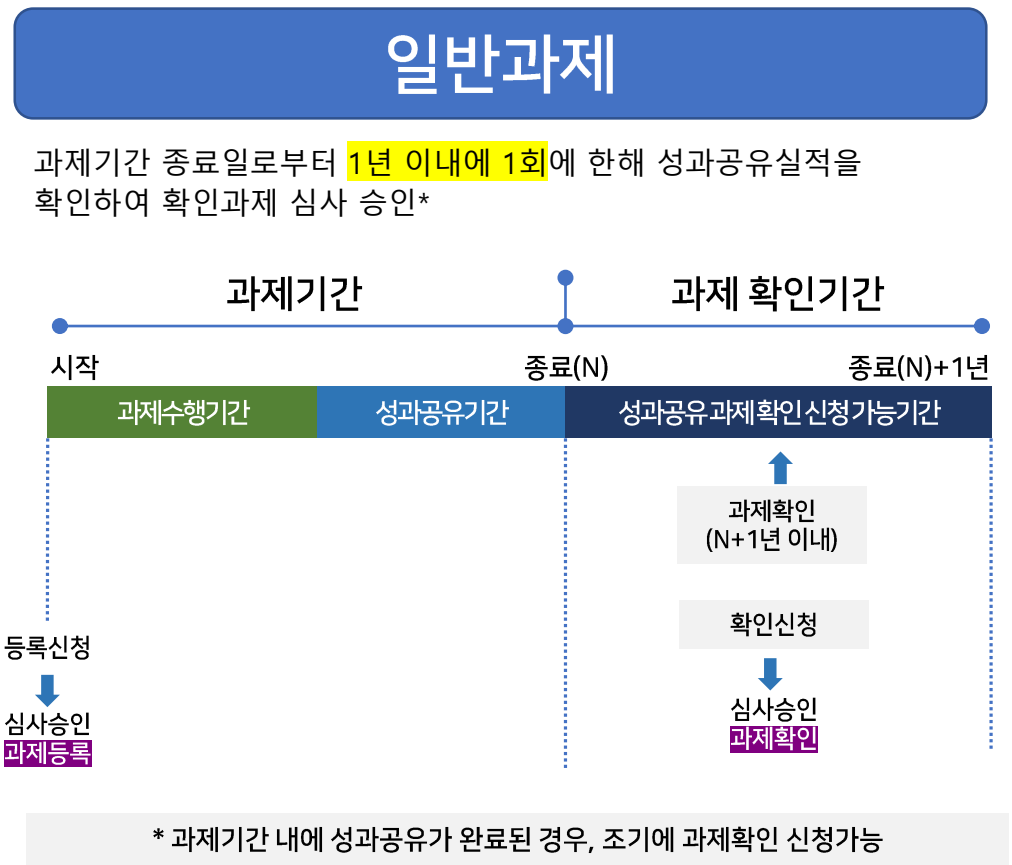
최초 확인심사에서 인정받은 금액과 동등 또는 이상의 추가실적이 발생한 경우, 다년과제 확인신청서와 실적증빙을 제출 시 다년간 실적으로 인정

< 다년과제 인정기준 예시 >

구분	과제등록	과제확인 (최초 1차)	다년간 확인(최초 확인 실적 대비)	
			2차	3차
비율	목표설정	-	100% 이상	100% 이상
예시	실적	1억원	1억원 이상	1억원 이상

## 2. 다년과제

### 일반과제와 다년과제 운영방법 비교



## 2. 다년과제

### 다년과제 추진방법

#### 일반과제로 종료된 과제

(조건)

- ① 성과공유 확인을 받은 과제의 확인시점으로부터 1년이 경과하여, 추가적인 성과를 확인할 수 있는 경우
- ② 다년과제의 조건 및 범위를 충족시키고, 최초 과제 확인 시점보다 최소 100%이상 실적 발생

(신청방법)

다년과제 확인·신청 화면에서 해당 과제 조회 후  
추가 성과공유 관련 실적 증빙자료 첨부하여 신청

#### 최초 등록과제

(조건)

- ① 과제등록 시점까지 진행되지 않은 과제로, 일반 성과공유 과제와 동일한 방법으로 등록 신청
- ② 다년성과의 차수 및 추가적 성과는 예상수치로 작성

(신청방법)

과제 등록시 다년과제 해당여부에 체크

### 3. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

#### 수의계약용 확인서란?

제 호 Large & Small Business Cooperation Foundation

수의계약용 확인서

위탁기업(기관):  
수탁기업(기관):  
과제명:

「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법」 제8조 및 「성과 공유 확인제 운영요령」 제7조에 따라 귀 기관이 수행한 과제가 성과공유 과제임을 확인 합니다.

본 확인서는 「성과 공유 확인제 운영요령」 제7조에 따라 해당 수탁기업과의 수의계약 체결을 목적으로만 사용 가능합니다.

2021년 월 일

→ 발급일자

성과공유제확산추진본부의 장

#### 수의계약용 확인서

공공기관이 성과공유제를 시행하여 성과공유제 확산 추진본부로부터 협력활동을 통해 발생한 성과를 서면 또는 현장조사 후 발급되는 확인서

성과공유제 확산추진본부에서 발급하는 수의계약용 확인서를 통해  
**발급일자로부터 2년 이내** 계약체결 가능

\* 단, 수의계약용 확인서를 발급 받은 후 90일 이내에 해당 수탁기업과 수의계약을 체결하지 않은 경우 그 사유 및 근거자료 제출을 요청할 수 있음

### 3. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

#### 성과공유 수의계약용확인서 발급절차



### 3. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

#### 유의사항

CHECK 1.



입찰, 공모 등 공정한 방법으로 수탁기업을 선정하였고,  
적합한 절차로 과제를 선정하였는가?

CHECK 2.



위탁기업 성과공유제 내부 규정 등에 근거하여 과제를 수행  
하였고, 성과를 평가하였는가?

CHECK 3.



종합관리시스템(benis)에 과제 수행 관련 목표달성, 공동노력,  
발생성과에 대한 객관적 증빙서류를 제출하였는가?

# 3. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

## 수의계약용 확인서 발급신청 시 필수 제출 서류

### 과제 추진 실적(요약)

붙임1 과제 추진실적 양식 및 예시			
과제			
<input type="checkbox"/> 과제 추진실적			
No	항 목	관련규정*	제출내용(성과증빙)
1	과제선정	공모	
		검토 결과	
2	사전계약	계약 체결	
3	공동노력	위탁	
		수탁	
4	성과평가	평가 결과	

\* ○○○○○ 『성과공유제 시행기준』

### 과제정보 제공 동의서

붙임4 과제정보 제공 동의서[안] 수의계약용		
과제정보 제공 및 활용을 위한 동의서		
과 제 명		
위탁기업	담당자	
수탁기업	담당자	
<p><input type="checkbox"/> 목적</p> <p>① 수의계약을 확인서 발급 이후 과제 최종 승인을 받은 성과공유제 과제에 대해 우선구매대상 기술개발제품으로써 중소기업유통센터 공공구매정보종합망(www.smp.go.kr)에 과제 정보 제공</p> <p>② 수의계약을 확인서 관련 현장실사 및 서면조사를 위한 외부 전문가에게 과제 정보 제공</p> <p><input type="checkbox"/> 제공 및 활용 정보</p> <p>· 성과공유제 일련번호, 성과공유제명, 사업계획서의 과제내용, 위 수탁기업명, 기업소재지, 사업자번호, 법인번호, 대표자명, 과제상대(최종승인일), 과제 관련 내부 문서 등</p> <p><input type="checkbox"/> 정보 제공 및 활용 기간</p> <p>· 동의서 작성 시점부터 정보 제공 및 활용 목적이 종료되는 시점까지</p> <p><input type="checkbox"/> 제공 받는 자</p> <p>· 중소벤처기업부, 중소기업유통센터, 현장실사 및 서면조사 관련 외부전문가 등</p> <p><b>* 당사는 위의 목적으로 동의서에 기재된 정보에 한해 과제 정보를 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.</b></p>		
위탁기업명:	대표자명:	(서명 또는 인)
수탁기업명:	대표자명:	(서명 또는 인)

### 수의신청 증빙서류

붙임2 성과공유제 수의신청 증빙서류 예시					
업로드 파일(예시)	구분	내용	내부규정*	제출 검토항목	
1.성과공유과제 공모시행	과제공모	성과공유 과제공모	제2장 성과공유제조직관리, 위원회 및 교육훈련 제6조(위원회)	계약부문 · 과제심의 및 선정 절차 적정성 여부	
2.성과공유제 신청서	과제제안	희망 중소기업 신청	제3장 성과공유제실행 제8조(과제제안)		
3.성과공유제 평가위원회 개최계획	선정평가	성과공유제 제안과제 선정평가			
4.제안자 발표자료					
5.성과공유제 평가위원회 결과보고					
7.성과공유과제 수행계획서	계약체결	과제 계약체결	제3장 성과공유제 실행 제9조(계약)	계약부문 · 과제 계약서에 따른 위탁기업 및 수탁기업의 공동노력 (수행 내역) 적정성 여부	
8.성과공유제 계약서	결과보고	과제수행 결과 (공인시점서 등)	성과증빙 · 규정에 근거하여 적합한 절차로 수행되었는지 여부 · 규정에 근거하여 해당 과제의 성과를 평가하였는지 여부 · 중한관리시스템에 등록된 공동노력 (수행내역) 및 성과 증빙서류의 확인		
9.성과공유과제 최종보고서 제출	성과검증	공동목표 달성 내용 성과검증 (내·외부)			제3장 성과공유제 실행 제10조(과제수행)
10.성과공유과제 최종보고서 평가 결과보고					제4장 성과공유제 평가, 공유 제11조(평가관리)
11.성과공유과제 성과검증 (현장)평가 실시					
12.성과공유과제 성과검증 (현장)평가 결과보고					
13.성과공유제 평가위원회 개최계획	최종평가	성과달성 여부 심의 의결			
14.최종평가 발표자료					
15.성과공유제 평가위원회 개최결과 보고					

\* 위탁기업 성과공유제 내부규정(권고안) 기준

### 3. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

#### 관련 법령

##### 대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률 제8조(상생협력 성과의 공평한 배분)

- ⑤ 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제5조에 따른 공기업·준정부기관 및 「지방공기업법」에 따른 지방공기업은 성과공유제 시행을 위하여 필요한 경우에는 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제39조 및 「지방공기업법」 제64조의2에 따라 입찰참가자의 자격을 제한하거나 입찰참가자를 지명하여 경쟁에 부치거나 수의계약(隨意契約)을 할 수 있다.

##### 성과공유 확인제 운영요령 제9조(사후관리) - [중소벤처기업부고시 제2021-40호]

- ① 추진본부의 장은 공공기관이 성과공유의 방법으로 수의계약을 성과공유과제 계약서에 명시하였음에도 별지 제6호 서식의 확인서를 발급받은 후 90일 이내에 계약을 하지 아니할 경우에는 해당 공공기관의 장에게 그 사유 및 근거자료의 제출을 요청할 수 있다.

##### 공기업·준정부기관 계약사무규칙 제8조(수의계약)

- ① 기관장 또는 계약담당자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의계약으로 할 수 있다.
6. 공기업·준정부기관이 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조제1항에 따른 성과공유제를 시행하여 같은 조 제2항에 따른 성과공유제 확산 추진본부로부터 그 성과를 확인받은 후 2년 이내에 해당 수탁기업과 계약을 체결하는 경우



### 3. 수의계약용 확인서 발급 과제 (공공부문)

#### 관련 법령

##### 기타공공기관 계약사무 운영규정 제2조(다른 법령과의 관계 등)

- ④ 기타 공공기관의 계약에 관하여 이 규정에 규정되지 아니한 사항에 관하여는 공기업·준정부기관 계약사무규칙 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령을 준용한다.

##### 지방공기업법 시행령 제57조의8(회계처리 등)

- ② 제1항에 따라 준용되는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조제1항에도 불구하고 공사의 사장 또는 공사의 사장으로 부터 계약사무의 전부 또는 일부를 위임 또는 위탁받아 계약사무를 담당하는 직원(이하 "계약담당자"라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 수의 계약으로 할 수 있다.
3. 공사가 「대·중소기업 상생협력 촉진에 관한 법률」 제8조제1항에 따른 성과공유제를 시행하여 같은 조 제2항에 따른 성과공유제 확산 추진본부로 부터 그 성과를 확인받은 후 2년 이내에 해당 수탁기업과 계약을 체결하는 경우

## 4. 성과공유 샌드박스

혁신적인 성과공유 모델 발굴을 위해 성과공유 요건을 충족하지 못하는 과제도 인정

### 1. 기업간 수위탁거래관계만 해당되지 않는 경우

➡ 별도 심사 없이 **일반과제**와 **동일한 절차**로 샌드박스 과제로 등록

\* 과제등록·확인 - 과제등록·신청유형 선택 - '샌드박스' 선택 후 과제 등록

#### 일반과제

- 위탁기업
- 수탁기업



#### 샌드박스 과제

- 등록기업 : 대기업, 중견기업, 중소기업, 공공기관
- 협력기업 : 중견기업, 중소기업

## 4. 성과공유 샌드박스

혁신적인 성과공유 모델 발굴을 위해 성과공유 요건을 충족하지 못하는 과제도 인정

### 2. 성과공유 요건의 전부나 일부를 충족하지 못하는 과제

➡ ‘**혁신적인 성과공유 모델**’을 전제로 과제 특성 상 수위탁거래 외 다른 요건의 충족이 불가능한 경우에 한해 **심의위원회 심사**를 통해 등록

\* 혁신적인 성과공유 모델 및 요건 충족이 불가능한 점 심의위원회에 입증 필요

#### ✓ 유의 사항

- ※ 상생법 제8조에 따른 공식적인 성과공유제에는 해당하지 않으므로 수의계약 체결, 상생협력기금 활용, 상생법에 근거한 인센티브 제공 불가
- ※ 단, 동반성장지수 및 공공기관 동반성장 평가에는 일반과제와 동일하게 반영

## 5. 성과공유 과제등급 평가 (공공부문) New

당해년도 승인받은 확인과제 중 기관당 최대 1건 제출 → 외부 심의위원회에서 정성·정량평가

### 심사 기준

#### 과제혁신수준(40점)

- ① 적합성(10점) : 위·수탁기업의 성장과 주요 현안 해결에 중요한 정도 정성
- ② 사회적 가치 실현성(10점) : 상생협력, 사회통합, 안전, 환경, 일자리 창출, 사회적 약자 배려 등 사회적 가치 기여 정도 정성
- ③ 차별성(20점) : 기존 성과공유 과제 유사사례가 없거나 기업 특성을 반영한 새로운 접근방법으로 과제를 기획한 정도 등 정성

#### 협업노력수준(30점)

- ① 위·수탁기업 간 협업노력(20점) : 과제목표 설정, 성과공유방식 및 금액 설정 시 합의 도출을 위한 노력 등 정성
- ② 대내외 협업노력(10점) : 내부 인력 및 인프라 등 적극 활용 정도, 외부 인력 및 기관, 기업 등과 협업 정도(정부지원사업 참여 연계 과제 제외) 정성

#### 성과공유수준(30점)

- ① 성과공유금액 증가율(20점) 정량

점수	20	16	12	8	4
증가율(%)	20 이상	20 미만~15 이상	15 미만~10 이상	10 미만~5 이상	5 미만

질적수준 평가 신청 과제 성과공유금액 - 직전년도 확인과제 평균 성과공유금액

× 100

직전년도 확인과제 평균 성과공유금액

- ② 성과공유의 적정성 및 기대효과(10점) : 제반여건 고려 성과공유 방식 및 금액이 적합한 정도, 정성적 목표에 부합하는 기대효과 창출 가능 정도 정성

## 5. 성과공유 과제등급 평가 (공공부문)

당해년도 승인받은 확인과제 중 기관당 최대 1건 제출 → 외부 심의위원회에서 정성·정량평가

### 심사 기준

#### 2024년도 공공기관 동방성장 평가 5-① 성과공유 과제등급 (1점, 계량)

등급	S	A	B	C	D	E
점수	1.0	0.5	0.4	0.3	0.2	0



#### 2025년도 공공기관 동방성장 평가 5-① 성과공유 과제등급 (1점, 계량)

등급	S	A	B	C	D	E
점수	1.0	0.8	0.6	0.4	0.2	0

### ✓ 참고 사항

※ 2025년도 심의위원회 일정 및 세부사항은 추후 BENIS를 통해 공지 예정

※ 2025년도 성과공유제 우수사례집 발간시 S등급 과제 수락을 통해 우수과제 내용 공유 예정

# 04 성과공유제 FAQ





## 예비검토는 필수 절차인가요?

A

성과공유제 확인제는 **등록** → **확인** 절차로 진행되고 있습니다.

따라서, 예비검토는 **필수 절차가 아니지만** 성과공유제 계약 체결 전

성과공유 내용 이상 여부에 대해 확인이 필요하신 경우

진행하여 주시기 바랍니다.



## 과제 검토는 얼마나 걸리나요?

A

예비신청, 등록신청, 확인신청 과제 모두  
신청일로부터 1개월 이내에 심사합니다.

단, 수의계약용 확인서 발급 심사는  
신청일로부터 2개월 이내에 심사 합니다.





## 수의계약용 확인서 발급과제로 해야만 수의계약이 가능한가요?

A

아닙니다.

- 1) 위탁기업의 내부 절차에 따라 수의계약을 진행하시는 경우,  
확인과제 신청 시 증빙으로 수의계약서 사본을 첨부하시면 됩니다.
- 2) 성과공유제확산추진본부로부터 수의계약용 확인서를 발급받아  
수의계약을 진행하시는 경우,  
과제신청 시 수의계약용 확인서 발급과제에 “예”를 체크하고  
과제수행 종료 후 수의신청에 필요한 서류를 시스템에 업로드 하시면 됩니다.



## 계약서 대신 협약서 제출이 가능한가요?

A

등록 신청 시, 필수 제출 서류는 표준계약서(규정양식)와 사업계획서(자율양식)입니다.

협약서와 별개로 **정해진 표준계약서 양식**을 반드시 **이용**하여 주시기 바랍니다.

\*표준계약서 양식은 '24.10. 개정되었으며, [Benis 홈페이지-소통광장-자료실-서식모음](#)에서 확인



## 정량, 정성목표는 어떻게 작성해야 하나요?

A

과제의 **정량 목표**는 목표달성 여부를 객관적으로 판단할 수 있도록

성과측정이 가능한 **구체적인 정량(수치)적 목표**를 **기재**해주시고,

**정성 목표**는 과제 목표달성을 통해 이루고자 하는 **기대 효과, 과제 수행 취지** 등을

기재해주시기 바랍니다.

단, 과제의 목표(정량 / 정성)는 추후 달성 여부에 대한 증빙이 가능하여야 합니다.



## 공동노력은 어떻게 작성해야 하나요?

A

위·수탁기업이 과제 목표달성을 위해 수행할 역할에 대해 작성하시면 됩니다.

예를 들어, 개발비 지원, 컨설팅 및 교육, 기술 지원 등 위·수탁기업 각각의 역할에 대해

추후 최종신청 시 증빙 가능한 내용으로 작성해 주시기 바랍니다.



# 과제수행기간과 성과공유기간이 중첩되어도 가능한가요?

A

가능합니다.

과제기간(A+B) = 과제수행기간(A) + 성과공유기간(B)으로,

추후, 최종신청 시 목표달성, 공동노력, 성과공유가 과제기간(A+B)내에

이행되었음을 증빙하시면 됩니다.





목표는 미달성 하였으나 성과공유 시 확인승인 받을 수 있나요?

A

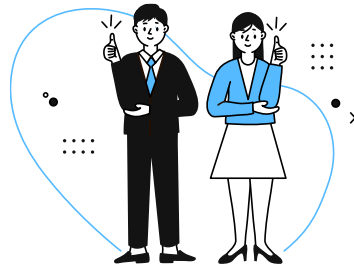
불가합니다.

확인 심사 시, 목표달성·공동노력·성과공유 이행 여부를 확인합니다.

따라서, 목표 달성을 하지 못한 경우 확인승인이 불가합니다.

만약, 목표 달성에 어려움이 예상 될 경우에는 **과제 수행기간내에**

**변경 신청서, 변경표준계약서, 사업계획서를 추진본부에 제출**하여 주시기 바랍니다.



# 감사합니다

성과공유 확인제 문의처 : **민간** 문경국 차장 (02-368-8783), 정유진 대리 (02-368-8972)

**공공** 김인혜 대리 (02-368-8944), 신민수 대리 (02-368-8943 ), 신선이 대리 (02-368-8971)