

민관공동 전략형 상생협력사업 제도안내



중소벤처기업부



대·중소기업·농어업협력재단

| 사업소개 |



→ **대기업·중견기업·공공기관과 중소기업이 상생협력을 통해**
상호 성과를 창출하고 다양한 환경변화에 대처할 수 있도록
지원하는 사업

사업주체



전담기관, 출연기업, 참여기업들이 참여하여 해당 **창의트랙** 사업 과제 수행

전담기관

(상생협력재단)

- 사업공고, 선정평가
- 보조금 교부
- 기금 조성 및 지원
- 과제관리 등

출연기업

(대기업, 공공기관 등)

- 상생협력기금 출연
- 과제발굴, 신청, 세부계획 수립 등
- 참여기업과 과제이행

참여기업

(중소기업만)

- 출연기업과 과제이행
- 종료 후 만족도 조사, 결과 등 자료제출
- 과제 운영, 관리를 위해 요청자료 제출

주관기업

(대기업, 공공기관 등)

- 재단과 과제 협약체결
- 참여기업의 모집, 선정, 관리
- 사업비 집행 및 관리, 보조금 관련 행정절차
- 과제의 추진 결과 등 보고

| 사업과제 |

과제 유형

상호 윈윈형 모델

일방적-시혜적 지원이 아닌
기업간 창의적, 자발적 상호 WIN-WIN형 다양한 창의과제

환경 변화 대응 모델

법률, 정책, 산업 환경변화에 맞춰 기업간
공동대응 하는 환경변화 협력과제

지원분야	주요내용
해외진출	해외시장 개척을 위한 시장 진출·지원 등 판로확대
창업기업	창업기업 지원을 위한 컨설팅, 교육 등 창업지원
생산성향상	신기술, 제조공정 개선등을 통하여 생산성 향상
기술보호	공급망 내 핵심기술 보호를 위한 기술보호
복리증진	대·중소기업간 임금격차 완화, 협력사 복지지원 등 복리증진

업종	주요내용
자동차	내연기관 자동차 → 자율주행·전기차·탄소중립 등 미래차 연구개발
철강·화학	기존 제조공정 → 그린에너지 활용 제조공정 전환
건설	노동집약적 건설공정 → 가상현실, 로봇 등을 활용한 생산성 향상 공정
유통	오프라인 중심 → 구독서비스, 플랫폼 중심 온라인 유통 전환
식품	기존 분야 생산 → 건강기능식품, 맞춤형 식품 솔루션 등 생산
전자	일반 가전 → AI, 헬스케어, 스마트 가전제품 개발

* 상생기금 용도에 따라 성과배분, 기술협력, 환경경영, 임금격차완화, 복지증진, 기술보호 등 다양한 과제를 기획 가능

| 사업비구성 |

과제당 국고보조금 **최대 50백만원** 지원, 출연기업은 **동일한 금액**을 기금 **출연** 필요

운영비	<div> <div>일반 수용비 (01)</div> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 사무용품 구입비 <ul style="list-style-type: none"> - 필기용구, 각종 용지 등 사무용 제 잡품의 구입비 * 범용성 물품 구입 불가 ◦ 인쇄비 및 유인비 <ul style="list-style-type: none"> - 자료 및 보고서, 책자, 각종 양식, 천단 등 업무 수행에 따른 일체의 인쇄물 및 유인물의 제작비 ◦ 안내·홍보물 등 제작비 <ul style="list-style-type: none"> - 현수막, 배너 등 행사 안내 및 홍보용 물품의 제작비 - 사업 관련 상패 등의 제작비 ◦ 소모품비 <ul style="list-style-type: none"> - 토너 등 행정사무용 각종 소모성 물품에 대한 구입비 - 자산성 물품은 원칙적으로 구입이 불가하나 필요시 천단기관과 협의 하여 사업비 반영 검토 ◦ 광고 및 광고료 <ul style="list-style-type: none"> - TV·신문·잡지 기타 간행물에 대한 광고 및 광고료 ◦ 수수료 및 사용료 <ul style="list-style-type: none"> - 회계수수료, 검정료, 감청료, 시험료 등 ◦ 전문가활용비 <ul style="list-style-type: none"> - 현장조사, 통역 등 전문가 활용에 수반하는 비용 - 법률, 노무 등 자문료 - 원고료 등 각종 용역 제공에 대한 대가 및 전문가 자문료 - 사업추진 관련 회의 등 민간위원에 대한 회의참석수당 및 안전 검토비 - 외부장사로 등 </div>
-----	--

* 인건비 제외 일반수용비, 공공요금 및 제세, 임차료, 재료비, 일반용역비, 국내여비, 국외여비 등 모든 항목 사용 가능

| 사업비구성 |

과제당 국고보조금 **최대 50백만원** 지원, 출연기업은 **동일한 금액**을 기금 **출연** 필요

운영비	공공요금 및 제세 (02)	<ul style="list-style-type: none"> 공공요금 - 사업추진 관련 우편요금 등
	임차료 (07)	<ul style="list-style-type: none"> 임차료 - 장소, 건물 등의 일시 임차료(회의장 및 행사장 임차) 등
	재료비 (11)	<ul style="list-style-type: none"> 재료비 - 사업용 및 시험연구, 실험·실습 등에 소모되는 <u>소모성재료비</u> - 제품생산에 소비되는 각종 재료비용 - 동물, 식물 및 식물종자 구입비 - 사료구입비
	일반 용역비 (14)	<ul style="list-style-type: none"> 일반용역비 - 사업추진 과정에서 전문성이 필요한 행사운영, 채용, 영상자료 제작, 컨설팅 등의 일반업무를 용역계약을 통해 대행시키는 비용

* 인건비 제외 일반수용비, 공공요금 및 제세, 임차료, 재료비, 일반용역비, 국내여비, 국외여비 등 모든 항목 사용 가능

| 사업비구성 |

과제당 국고보조금 **최대 50백만원** 지원, 출연기업은 **동일한 금액**을 기금 **출연** 필요

여비, 업무추진비
, 연구개발비

국내여비 (01)	<ul style="list-style-type: none"> 국내여비 - 국내 출장경비로서 각 기관이 정한 기준에 따른 실 소요경비
국외여비 (02)	<ul style="list-style-type: none"> 국외여비 - 국외 출장경비로서 각 기관이 정한 기준에 따른 실 소요경비
사업 추진비 (01)	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진비 - 사업추진에 소요되는 식음료비
연구 개발비 (01)	<ul style="list-style-type: none"> 연구개발비 - 전산개발, 시스템 구축 및 고도화, 제품개발 등 지식기반의 개발 업무에 대한 용역 비용

* 인건비 제외 일반수용비, 공공요금 및 제세, 임차료, 재료비, 일반용역비, 국내여비, 국외여비 등 모든 항목 사용 가능

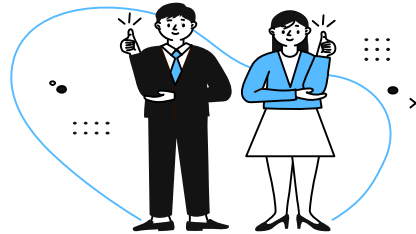
| 사업절차 |



* 협약체결 이후 사업비의 선금(70%)를 지급 예정이며, 중간평가 결과에 따라 사업비의 잔금(30%) 지급 예정

| 유의사항 |

- ➔ **출연기업** 및 **참여기업** 중1개사가 과제수행 총괄 주관기업 역할 수행 필요
- ➔ **상생협력기금**은 중견기업을 지원할 수 없음
- ➔ **사업비 정산**: 회계 법인 감사보고서
- ➔ **주관기업**은 국고보조금에 대해 **이행(지급)보증보험** 증권을 발행하고 재단에 제출
- ➔ **주관기업**은 과제 기간 종료 후 전담기관이 지정한 날짜까지 보조금시스템에 공시필요



감사합니다