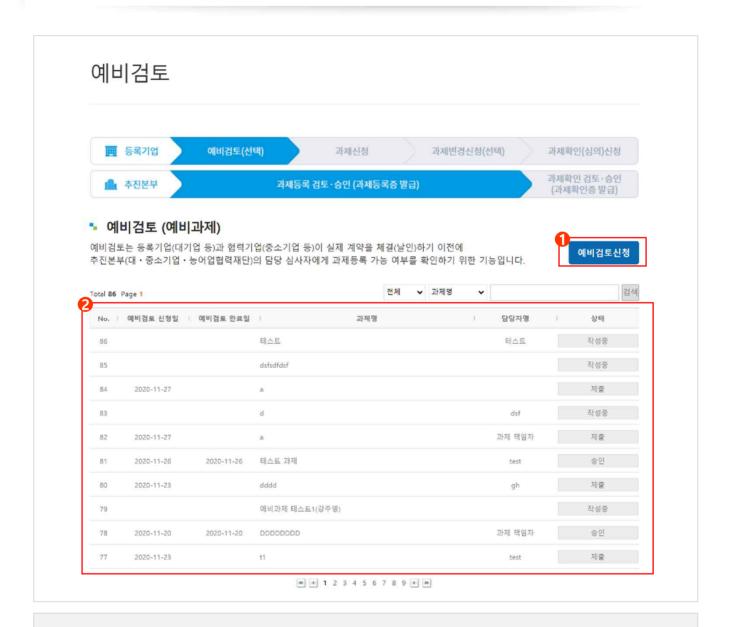
협력이익공유제종합정보시스템

협력이익공유제 과제관리

사용자

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 1) 예비검토 (1/4)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 예비검토 신청·관리



- [예비검토신청] 버튼을 통해 예비검토 신청서를 작성할 수 있습니다. (다음페이지)
- ② 예비검토 리스트를 통해 과제명과 상태 등을 확인할 수 있습니다. (상태: 작성중, 제출, 수정요청, 수정제출, 승인, 반려)

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 1) 예비검토 (2/4)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 예비검토 신청·관리



- 1 과제 기본정보를 입력합니다.
- 2 현재 과제상태를 확인할 수 있습니다.
- [저장] 버튼을 눌러야 다음 항목을 입력하실 수 있습니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 1) 예비검토 (3/4)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 예비검토 신청·관리



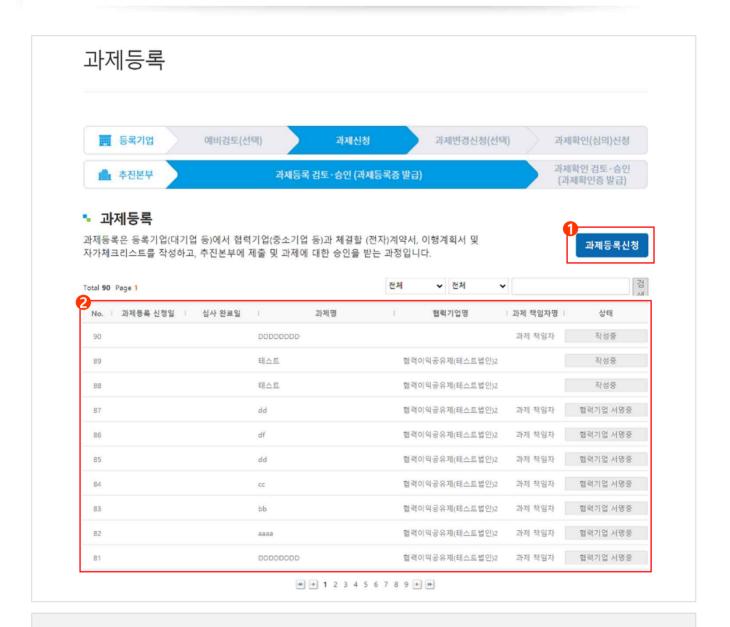
- [저장] 버튼을 통해 각 등록정보를 저장합니다.
- ? STEP별 작성 상태를 미완성/작성완료로 나타냅니다.
- 각 STEP별 입력이 완료되면 [제출] 버튼을 통해 과제를 제출합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 1) 예비검토 (4/4)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 예비검토 신청·관리



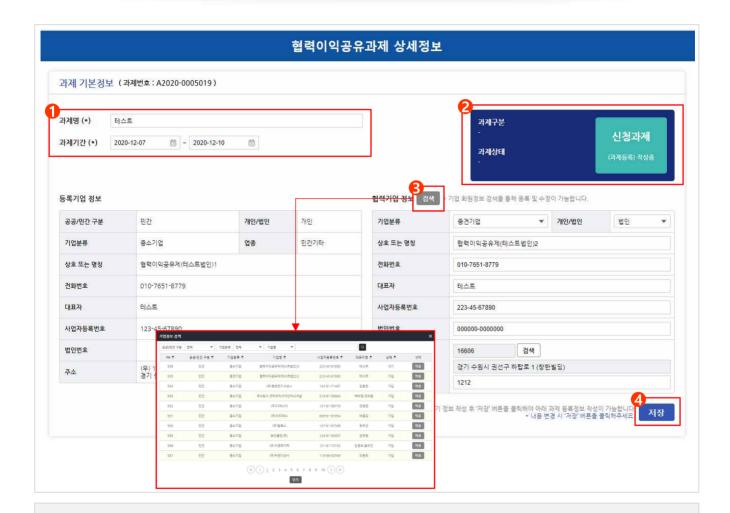
① 추진본부에 의해 승인된 과제의 경우 하단에 [등록과제 신청하기] 버튼이 노출됩니다. 해당 버튼을 눌러 바로 과제등록을 신청할 수 있습니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (1/8)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



- (과제등록신청) 버튼을 통해 과제등록 정보를 작성할 수 있습니다. (다음페이지)
- ② 과제등록 리스트를 통해 과제명과 상태 등을 확인할 수 있습니다. (상태: 작성중, 협력기업 서명중, 협력기업 서명완료, 제출, 승인, 반려)

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (2/8)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



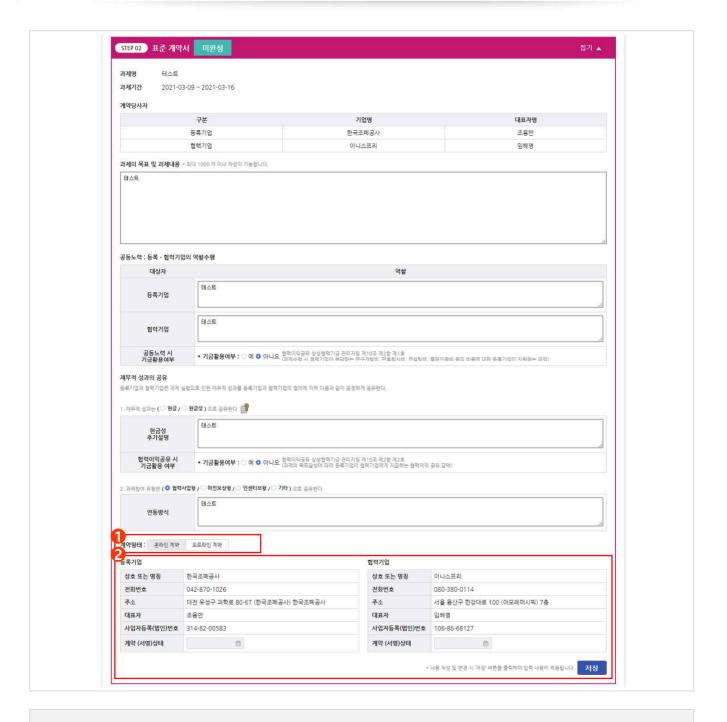
- 1 과제 기본정보를 입력합니다.
- 현재 과제상태를 확인할 수 있습니다.
- **(3)** 협력기업 정보 [검색]을 통해 해당되는 협력기업을 적용합니다.
- 4 [저장] 버튼을 눌러야 다음 항목을 입력하실 수 있습니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (3/8)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



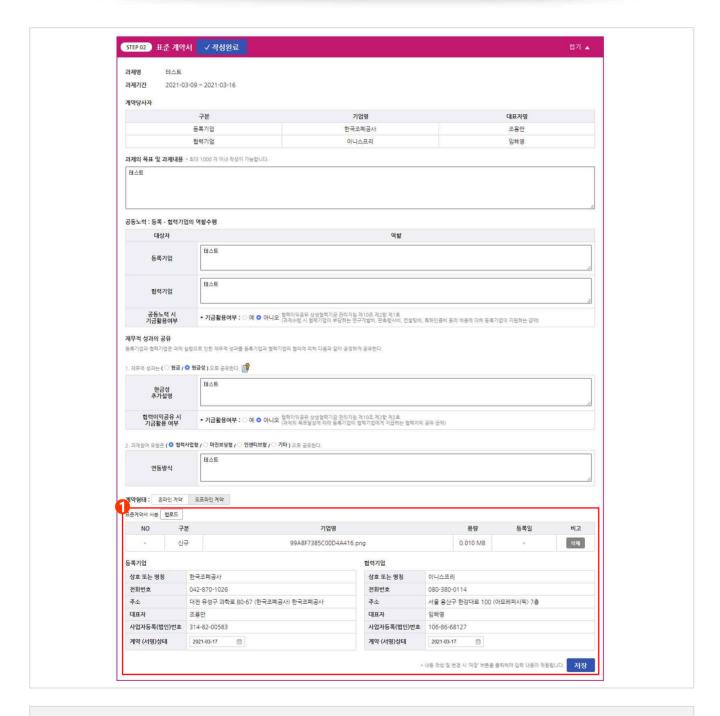
- [저장] 버튼을 통해 각 항목을 입력 및 선택 후 저장합니다.
- STEP별 작성 상태를 미완성/작성완료로 나타냅니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (4/8)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



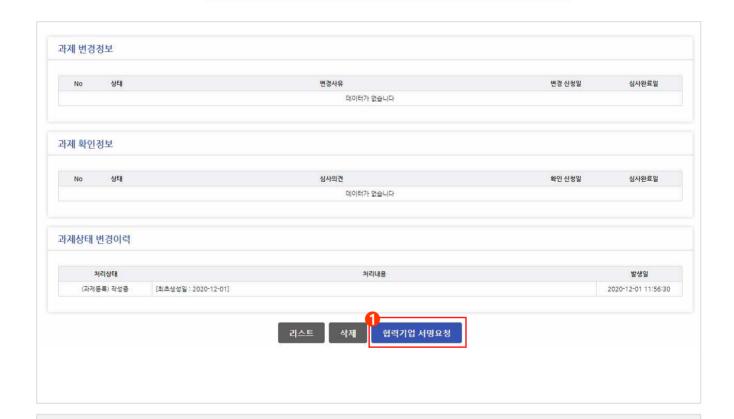
- 표준계약서의 경우 계약 형태를 온라인, 혹은 오프라인으로 선택할 수 있습니다.
- 💫 온라인 계약의 경우, 입력된 항목 확인 후 [저장] 버튼을 통해 표준계약서 작성을 완료합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (5/8)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



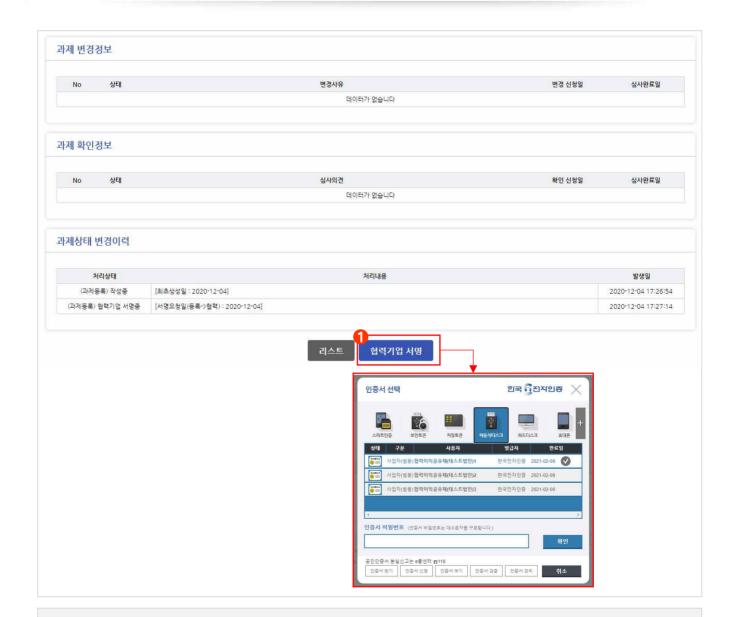
① 오프라인 계약의 경우, 표준계약서 업로드와 계약 (서명)상태를 필수로 입력한 후에 [저장] 버튼을 통해 표준계약서 작성을 완료합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (6/8)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



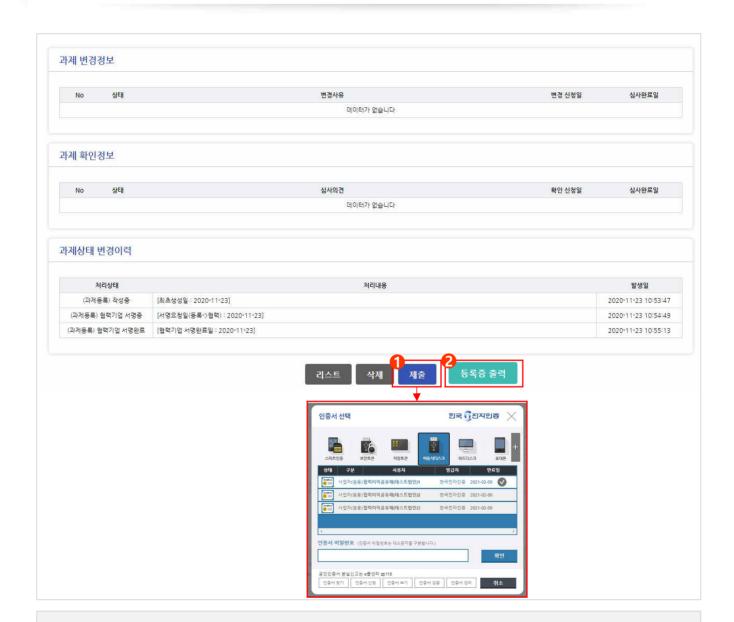
① 각 STEP별 입력이 완료되면, 하단에 [협력기업 서명요청] 버튼이 나타납니다. 해당 버튼을 눌러 협력기업에 서명을 요청합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (7/8) 협력기업 서명
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



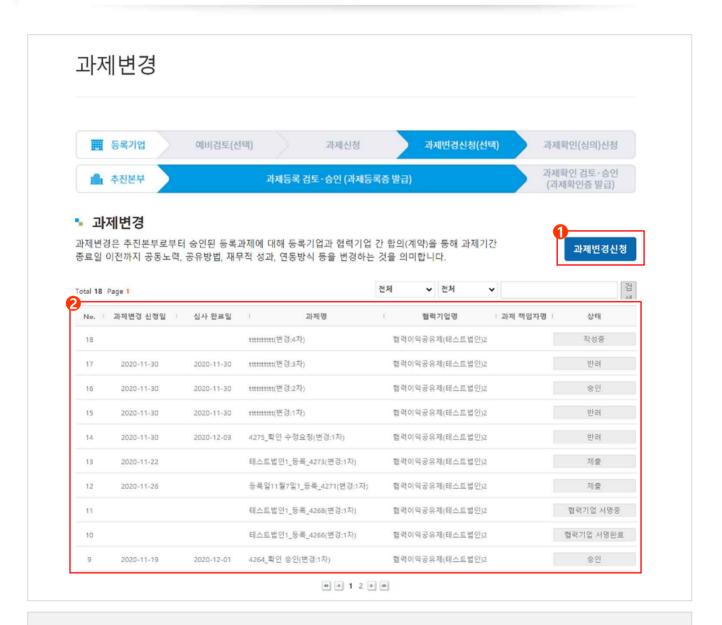
협력기업은 해당과제 하단에 [협력기업 서명] 버튼을 눌러 서명을 진행합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 2) 과제등록 (8/8)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제등록 신청·관리



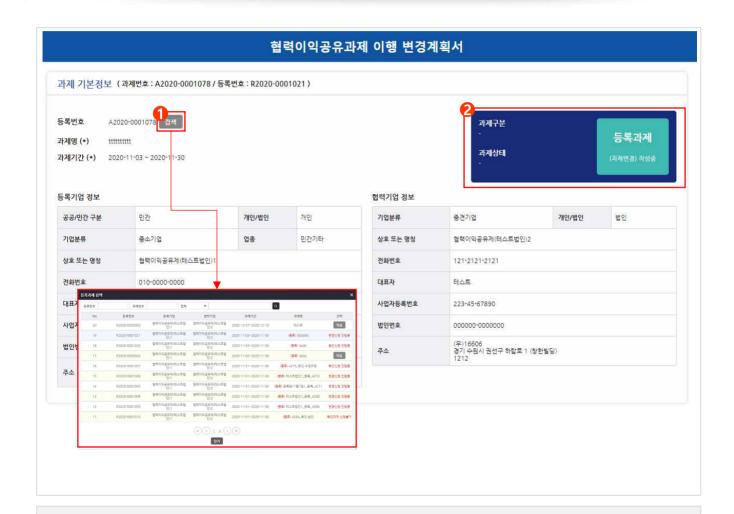
- 협력기업의 서명이 완료되면, 등록기업은 [제출] 버튼을 눌러 인증을 완료합니다.
- 인증에 대한 추진본부의 승인이 완료되면 [등록증 출력] 버튼이 노출됩니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 3) 과제변경 (1/6)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제변경 신청·관리



- [과제변경신청] 버튼을 통해 과제 변경계획서를 작성할 수 있습니다. (다음페이지)
- ② 과제변경 리스트를 통해 과제명과 상태 등을 확인할 수 있습니다. (상태: 작성중, 협력기업 서명중, 협력기업 서명완료, 제출, 승인, 반려)

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 3) 과제변경 (2/6)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제변경 신청·관리



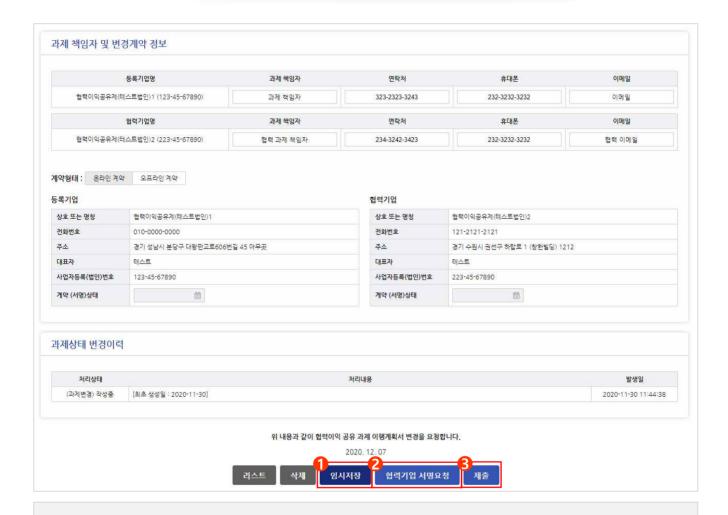
- 등록번호 [검색]을 통해 변경하고자 하는 과제를 적용합니다.
- 현재 과제상태를 확인할 수 있습니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 3) 과제변경 (3/6)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제변경 신청·관리



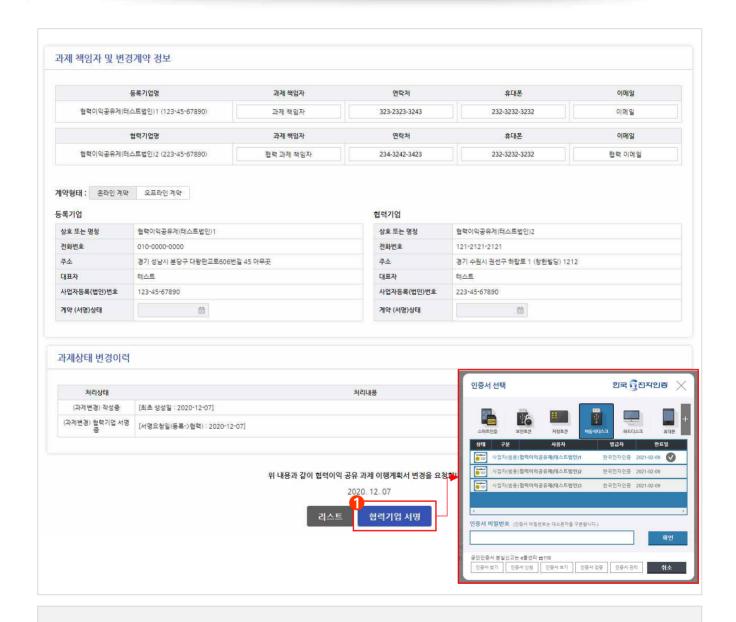
1 변경하고자 하는 항목을 선택 후, 내용을 작성합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 3) 과제변경 (4/6)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제변경 신청·관리



- [임시저장] 버튼을 누리면, [협력기업 서명요청] 버튼과 [제출] 버튼이 노출됩니다.
- ② [협력기업 서명요청] 버튼은 계약형태가 온라인 계약일때만 노출됩니다. 해당 버튼을 눌러 협력기업에 서명을 요청합니다.
- 협력기업이 서명을 완료해야 제출이 가능합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 3) 과제변경 (5/6) 협력기업 서명
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제변경 신청·관리



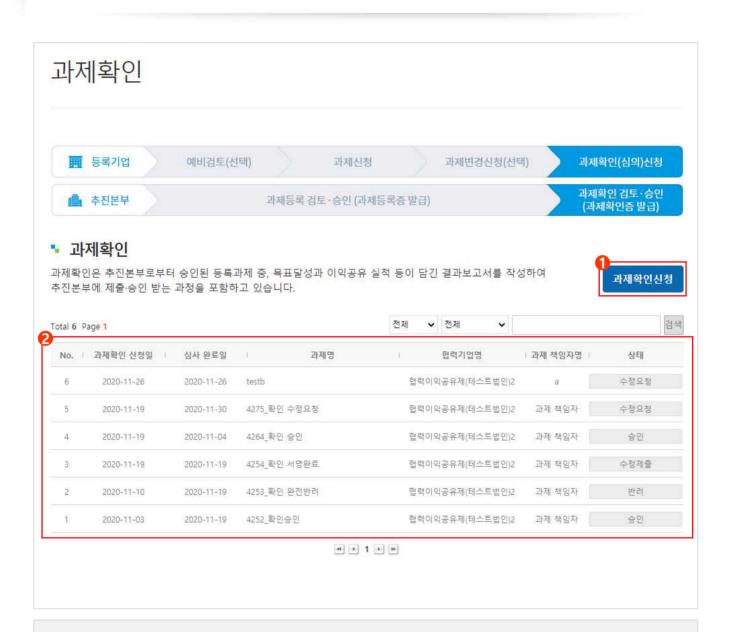
협력기업은 해당과제 하단에 [협력기업 서명] 버튼을 눌러 서명을 진행합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 3) 과제변경 (6/6)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제변경 신청·관리



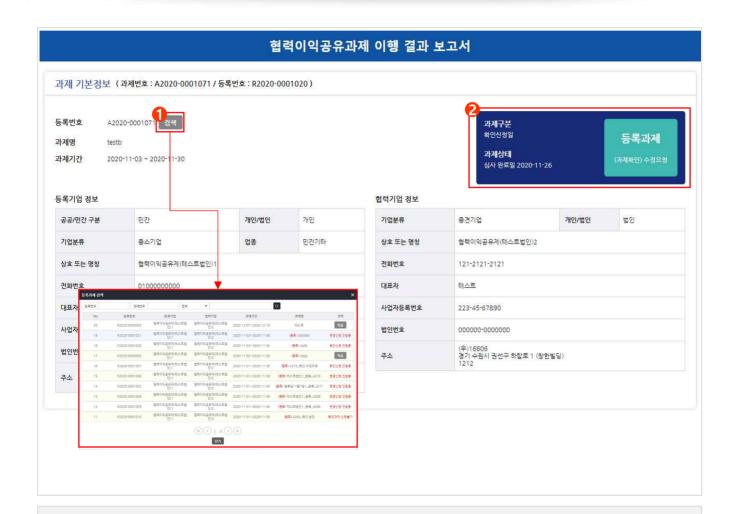
- 협력기업이 서명을 완료하면 오프라인 계약 > 계약 상태의 날짜를 지정합니다.
- 2 [제출] 버튼을 눌러 등록기업 서명 완료 및 제출을 완료합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 4) 과제확인 (1/5)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제확인 신청·관리



- 🚺 [과제확인신청] 버튼을 통해 이행 결과보고서를 작성할 수 있습니다. (다음페이지)
- ② 과제확인 리스트를 통해 과제명과 상태 등을 확인할 수 있습니다. (상태: 작성중, 수정요청, 수정제출, 제출, 승인, 반려, 이의신청)

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 4) 과제확인 (2/5)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제확인 신청·관리



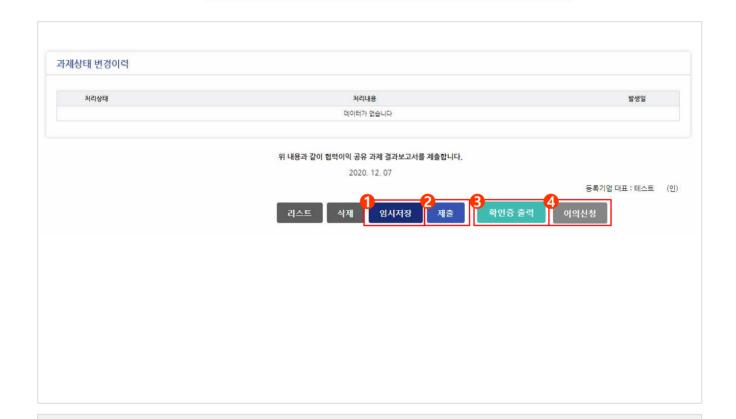
- 등록번호 [검색]을 통해 작성하고자 하는 과제를 적용합니다.
- 현재 과제상태를 확인할 수 있습니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 4) 과제확인 (3/5)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제확인 신청·관리



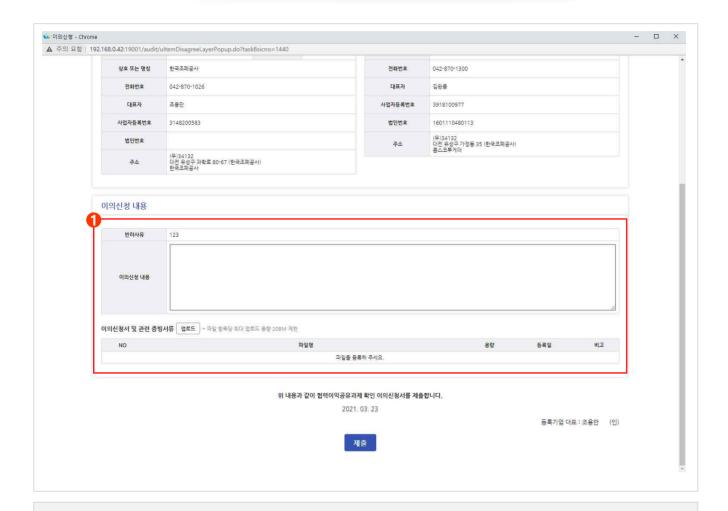
결과정보를 입력합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 4) 과제확인 (4/5)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제확인 신청·관리



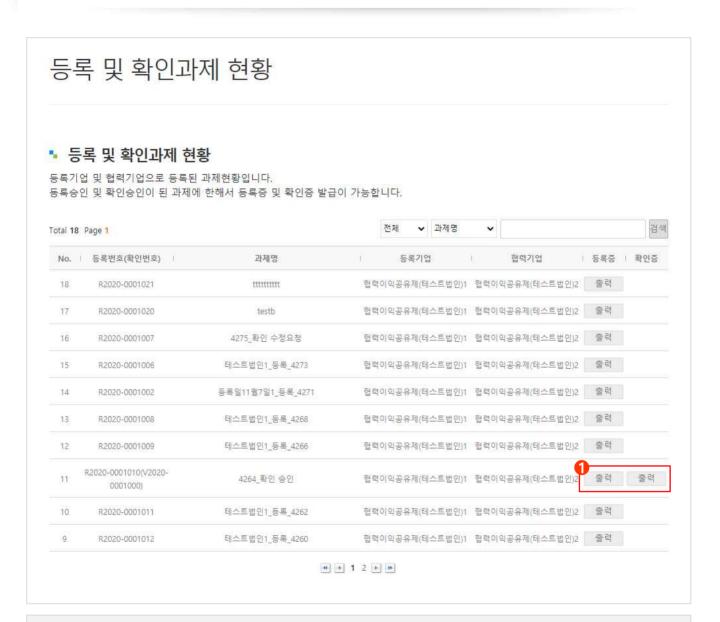
- 1 과제 기본정보 입력 후, [임시저장] 버튼을 누르면 [제출] 버튼이 노출됩니다.
- 2 과제 결과정보 입력 후, [제출] 버튼을 통해 제출을 완료합니다.
- 추진본부의 승인이 완료된 과제의 경우, [확인증 출력] 버튼이 노출됩니다.
- 4 반려된 과제의 경우, 1회에 한하여 [이의신청] 버튼이 노출됩니다. (다음페이지)

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 4) 과제확인 (5/5)
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 과제확인 신청·관리



1 이의신청에 대한 내용 작성 및 관련 증빙서류 첨부 후 [제출] 버튼을 눌러 완료합니다.

- 1. 협력이익공유제 과제등록신청·변경
- 5) 등록 및 확인과제 현황
- 홈 > 과제등록신청·변경 > 등록 및 확인증 발급



1 과제의 등록증 및 확인증을 출력할 수 있습니다.