

# 「2024년도 성과공유 과제 등급 평가」 과제 모집 공고

‘24년도 공공기관 동반성장평가 관련 ‘성과공유 과제 등급’ 지표 평가를 위한 과제의 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 14일

성과공유제 확산추진본부

## 1. 평가 개요

- (평가 목적) ‘24년도 공공기관 동반성장 평가지표 - 5. 성과공유제도 - ①성과공유 과제 등급(1.0점)에 대한 심사
- (평가 대상) ‘24년도 공공기관 동반성장 평가대상 기관(134개사)
- (평가 과제) ‘23. 11.~‘24. 10. 승인 받은 확인과제\* 중 기관당 최대 1건 제출  
\* ‘23년 11월 1일부터 ‘24년 10월 31일까지 과제 확인 신청 또는 승인 완료 과제에 한함(반려과제 제외)
- (평가 내용) 과제혁신 수준, 협업노력 수준, 성과공유 수준  
\* 평가점수(100점) = 과제혁신 수준(40점) + 협업노력 수준(30점) + 성과공유 수준(30점)
- (평가 절차) ① 과제 모집 공고 및 접수 → ② 기본요건 검토 및 정량지표 평가 → ③ 심의위원회 개최 및 정성지표 평가(서류평가) → ④ 평가결과 안내
- (평가 결과) 심사위원 평가점수 최고/최저 점수 제외 평균값 산출 → 평가점수에 따라 20% 구간별 상대평가로 5개 등급(S~D) 부여 → 공공기관 동반성장 평가지표 5-① 성과공유 과제 등급(1.0점) 반영

등급	S	A	B	C	D	E
점수	1.0	0.5	0.4	0.3	0.2	0

## 2. 과제 신청

□ (신청기간) 공고일 ~ '24. 11. 8.(금)

□ (신청방법) 신청서 등 제출서류를 이메일로 제출(benis@win-win.or.kr)

○ [서식1~3] 제출서류는 직인 날인 후 스캔본(PDF파일)을 제출하되, 과제 수행 보고서는 스캔본(PDF파일) 및 원본(HWP파일) 모두 제출 필수

\* 과제 수행 보고서 내용 증빙자료는 전자문서 형태로 제출하되, 단순 인터넷 링크 표시 지양

### ※ 제출서류

- ① [서식 1] 과제 등급 평가 신청서 (PDF 파일)
- ② [서식 2] 과제 수행 보고서 (PDF, HWP 파일 모두 제출)
- ③ 과제 수행 보고서 내용 증빙자료 (PDF, HWP, EXCEL 등 전자문서)
- ④ [서식 3] 과제 정보 제공 및 활용 동의서 (PDF 파일)

## 3. 평가 일정

구 분	주 요 내 용	추진일정(안)
① 과제 모집 공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ '24년도 공공기관 동반성장 평가대상 기관당 최대 1건 제출</li> </ul>	공고일 ~'24.11.8
② 기본요건 검토 및 정량지표 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성과공유제 확산추진본부에서 승인과제 여부 등 기본요건 검토</li> <li>■ 심사기준에 따라 정량평가(20점) 실시</li> </ul>	11월 2주 ~11월 4주
③ 심의위원회 개최 및 정성지표 평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 외부 전문가 등 심의위원 7명 내외로 구성</li> <li>■ 심의위원이 제출된 자료를 바탕으로 심사기준에 따라 정성평가(80점) 실시                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 심의위원 평가점수 최고/최저 점수 제외 평균값 산출</li> </ul> </li> <li>■ 정성평가, 정량평가 점수 합산 후 등급 부여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 평가점수에 따라 20% 구간별 상대평가로 5개 등급(S~D) 부여</li> </ul> </li> </ul>	12월 1주
④ 평가결과 안내	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 성과공유제 종합관리시스템(benis.or.kr) 기관별 제출한 확인과제 의견란에 과제 등급 기재                             <ul style="list-style-type: none"> <li>* 평가결과 등급에 따라 '24년도 공공기관 동반성장평가 성과공유 과제 등급 지표 점수(0~1점) 반영('25년)</li> </ul> </li> </ul>	12월 중

\* 대·내외 사정에 따라 추진 일정 변동 가능

## 4. 평가 기준

평가항목	주요 내용												
1. 과제 혁신 수준 (40점)	<p>① 적합성(10점) [정성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위·수탁기업의 성장과 주요 현안 해결에 중요한 정도</li> </ul>												
	<p>② 사회적 가치 실현성(10점) [정성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상생협력, 사회통합, 안전, 환경, 일자리 창출, 사회적 약자 배려 등 사회적 가치 기여 정도</li> </ul>												
	<p>③ 차별성(20점) [정성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존 성과공유 과제 유사사례가 없거나 기업 특성을 반영한 새로운 접근방법으로 과제를 기획한 정도</li> <li>- 기존 프로세스 및 시스템을 개선하여 효율성과 효과성을 증진시킨 정도</li> </ul>												
2. 협업 노력 수준 (30점)	<p>① 위·수탁기업 간 협업노력(20점) [정성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제목표 설정, 성과공유방식 및 금액 설정 시 합의 도출을 위한 노력 정도</li> <li>- 공동노력 사항의 적절한 분담, 공동노력 계획의 구체적인 수립 및 이행 정도</li> <li>- 위수탁기업 상호간 협업활동 수행 과정에서 양방향적 소통 노력 정도</li> </ul>												
	<p>② 대내외 협업노력(10점) [정성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내부 인력 및 인프라 등 적극 활용 정도</li> <li>- 외부 인력 및 기관, 기업 등과 협업 정도(정부지원사업 참여 연계 과제 제외)</li> </ul> <p>* 내부, 외부 협업노력 중 1개만으로도 10점 획득 가능</p>												
3. 성과 공유 수준 (30점)	<p>① 성과공유금액 증가율(20점) [정량]</p> $\frac{\text{질적수준 평가 신청 과제 성과공유금액} - \text{직전년도 확인과제 평균 성과공유금액}}{\text{직전년도 확인과제 평균 성과공유금액}} \times 100$ <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>점수</td> <td>20</td> <td>16</td> <td>12</td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>증가율(%)</td> <td>20 이상</td> <td>20 미만~15 이상</td> <td>15 미만~10 이상</td> <td>10 미만~5 이상</td> <td>5 미만</td> </tr> </table> <p>* 직전년도 확인과제('23.1.17 ~ '24.1.15 승인 기준) 실적이 없는 경우, 증가율 평균구간인 12점 부여</p>	점수	20	16	12	8	4	증가율(%)	20 이상	20 미만~15 이상	15 미만~10 이상	10 미만~5 이상	5 미만
	점수	20	16	12	8	4							
증가율(%)	20 이상	20 미만~15 이상	15 미만~10 이상	10 미만~5 이상	5 미만								
<p>② 성과공유의 적정성 및 기대효과(10점) [정성]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제반여건 고려 성과공유 방식 및 금액이 적합한 정도</li> <li>- 성과공유를 통해 정성적 목표에 부합하는 기대효과 창출 가능 정도(지속 추진 가능성 포함)</li> </ul>													

## 5. 유의 사항

- 기업당 1건의 과제만 제출 가능하며 반려된 과제는 제외
- 심사기준 항목별 미작성 및 증빙자료 필수제출 항목에 증빙자료 미제출 시 해당 항목 0점 처리
- 제출한 자료가 사실과 다름이 확인된 경우 E등급 부여
- 항목별 동일한 내용을 반복하여 작성한 경우 해당 항목 모두 0점 처리
- 기본요건 검토는 해당기간에 승인된 확인과제 여부만 검토하며, 항목별 미작성 내용 또는 미제출 증빙자료에 대한 보완 요청은 없음
  - \* 제출기한 마감('24. 11. 8) 후 내용 수정 및 자료 추가 제출 불가
- 제출한 과제 관련 실적 외에 기관의 전반적인 동반성장 실적을 모두 나열하지 않도록 유의
- 과제 수행 보고서는 분량과 형식을 준수하여 작성하고 실적 증빙자료는 별첨

◇ 작성분량 : 15페이지 이내 (1페이지 요약본 포함)

◇ 문서형식

- (용지) 위쪽/아래쪽 15, 머리말/꼬리말 10, 왼쪽/오른쪽 20
- (글자체) 본문 휴먼명조 15pt, 참고사항(\*) 맑은고딕 12pt

## 6. 문의처

- 성과공유제 확산추진본부(대·중소기업·농어업협력재단)

구분		문의처
성과공유 과제 등급 평가 문의 전반		문경국 차장, 02-368-8783 김인혜 대리, 02-368-8944 신선이 대리, 02-368-8971
제출과제 확인심사 진행현황	공기업	신민수 대리, 02-368-8943
	준정부기관, 기타공공기관	신선이 대리, 02-368-8971

**서식 1**

**과제 등급 평가 신청서**

2024년도 「성과공유제 과제 등급 평가」 신청서				
기관명				
담당자	성명		소속부서/직위	
	휴대전화		사무실 전화	
	이메일			
과제명				
과제번호			과제확인일	
계약당사자	위탁기업		수탁기업	
과제기간	0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. (00개월)			
과제목표				
공동노력	위탁기업		수탁기업	
	· · ·		· · ·	
공유방식				
공유금액				
<p>위와 같이 2024년 성과공유제 과제 등급 평가를 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년    월    일</p>				
<p>기관명</p> <p>대표자 (서명 또는 인)</p> <p><b>대·중소기업·농어업협력재단 귀중</b></p>				
<p>※ 제출서류 : 서식2. 과제 수행 보고서(증빙자료 포함) 서식3. 과제 정보 제공 및 활용 동의서</p>				

## 2024년 성과공유제 과제 등급 평가 수행 보고서

기관명 :

과제명 :

○ 과제 목표 :

○ 공동 노력 :

○ 공유금액(공유방식) :

주요내용(요약) ※ 1페이지 이내로 주요내용 요약

구분	주요 내용
1. 과제 혁신 수준	① 적합성 : 위·수탁기업의 성장과 주요 현안 해결에 중요한 정도 ② 사회적 가치 실현성 : 상생협력, 사회통합, 안전, 환경, 일자리 창출, 사회적 약자 배려 등 사회적 가치 기여 정도 ③ 차별성 : 기존 성과공유 과제 유사사례가 없거나 기업 특성을 반영한 새로운 접근방법으로 과제를 기획한 정도 / 기존 프로세스 및 시스템을 개선하여 효율성과 효과성을 증진시킨 정도
2. 협업 노력 수준	① 위·수탁기업 간 협업노력 : 과제목표 설정, 성과공유방식 및 금액 설정 시 합의 도출을 위한 노력 정도 / 공동노력 사항의 적절한 분담, 공동노력 계획의 구체적인 수립 및 이행 정도 / 위수탁기업 상호간 협업활동 수행 과정에서 양방향적 소통 노력 정도 ② 대내외 협업노력 : 내부 인력 및 인프라 등 적극 활용 정도 / 외부 인력 및 기관, 기업 등과 협업 정도
3. 성과 공유 수준	① 성과공유금액 증가율 : 정량지표로 미기재 ② 성과공유의 적정성 및 기대효과 : 제반여건 고려 성과공유 방식 및 금액이 적합한 정도 / 성과공유를 통해 정성적 목표에 부합하는 기대효과 창출 가능 정도(지속 추진 가능성 포함)

# 1

## 과제 혁신 수준

### ① 과제 적합성

○

-

\*

<증빙자료 1-①> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : 위·수탁기업의 성장과 주요 현안 해결에 중요한 정도

◇ 작성방향 : 위·수탁기업 및 업계 현황, 대내외 이슈, 정부 정책 방향 등을 고려할때 과제 내용이 적합함을 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

### ② 사회적 가치 실현성

○

-

\*

<증빙자료 1-②> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : 상생협력, 사회통합, 안전, 환경, 일자리 창출, 사회적 약자 배려 등 사회적 가치 기여 정도

◇ 작성방향 : 해결하고자 한 사회문제를 명확히 정의하고 과제 수행을 통해 기여한 사회적 성과를 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

### ③ 차별성

①

-

\*

②

-

\*

<증빙자료 1-③> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①기존 성과공유 과제 유사사례가 없거나 기업 특성을 반영한 새로운 접근 방법으로 과제를 기획한 정도, ②기존 프로세스 및 시스템을 개선하여 효율성과 효과성을 증진시킨 정도

◇ 작성방향 : ①기관, 업계에서 통상 추진하는 과제와의 차이점 및 특징 (목표치를 적극적으로 설정한 정도, 과제 수준 및 난이도, 새로운 접근 방법 등), ②기존 프로세스 및 시스템의 애로사항과 개선 성과를 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

2

## 협업 노력 수준

### ① 위·수탁기업 간 협업노력성

①

-

\*

②

-

\*

③

-

\*

<증빙자료 2-①> 해당 항목 증빙자료는 필수사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①과제목표 설정, 성과공유방식 및 금액 설정 시 합의 도출을 위한 노력 정도, ②공동노력 사항의 적절한 분담, 공동노력 계획의 구체적인 수립 및 이행 정도, ③위수탁기업 상호간 협업활동 수행 과정에서 양방향적 소통 노력 정도

◇ 작성방향 : ①위·수탁기업간 자율적 사전 합의 및 도출과정, ②위·수탁기업간 명확하고 공평한 역할 분담 체계, 구체적인 활동 계획 및 일정 수립 내역, 위·수탁기업 각각의 역할 기여도(이행도), ③긴밀한 협업체계 구축 방법 및 커뮤니케이션 과정을 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

## ② 대내외 협업노력

①

-

\*

②

-

\*

<증빙자료 2-②> 해당 항목 증빙자료는 필수사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①내부 인력 및 인프라 등 적극 활용 정도, ②외부 인력 및 기관, 기업 등과 협업 정도(정부지원사업 참여 연계 과제 제외)

◇ 작성방향 : ①위·수탁기업별 과제 수행에 투입된 내부 인력, 자원, 인프라 등, ②외부기관과의 협업 성과(다자간 컨소시엄 구축, 전문기관을 통한 자문, 공인기관 시험 성적서 발급 등)를 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

3

성과 공유 수준

① 성과공유금액 증가율 : 00%

(정량지표, 추진본부에서 시스템을 통해 자체 평가 예정, 미기재)

② 성과공유의 적정성 및 기대효과

①

-

\*

②

-

\*

<증빙자료 3-②> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①제반여건 고려 성과공유 방식 및 금액이 적합한 정도, ②성과공유를 통해 정성적 목표에 부합하는 기대효과 창출 가능 정도(지속 추진 가능성 포함)

◇ 작성방향 : ①위·수탁기업의 규모, 여건 등을 고려했을 때 실질적으로 유의미한 성과공유가 이루어졌는지 여부, 과제의 목표 달성을 통해 창출한 경제적 효과 대비 성과공유 금액의 적절성, ②경제적 가치로 환산되는 성과물 외 부가가치 창출효과, 향후 추진계획 및 지속을 위한 노력(다년과제, 고도화 과제, 타기업으로의 확산가능성 등)을 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

기관명

대표자

(서명 또는 인)

**별첨**

**과제 수행 보고서 내용 증빙자료**

**※ 해당 페이지에 첨부 또는 별도 파일로 제출 가능**

과제정보 제공 및 활용을 위한 동의서

<b>과 제 명</b>			
<b>기 관 명</b>		<b>담당자</b>	

정보의 수집·이용 목적

- 성과공유제 과제 등급 평가를 위한 과제 내용 확인

수집하는 정보의 항목

- 성과공유과제 일련번호, 성과공유과제명, 위·수탁기업명, 대표자명, 과제 상태(최종승인일), 과제 관련 내부 문서 등

정보 보유 및 이용 기간

- 동의서 작성 시점부터 정보 제공 및 활용 목적이 종료되는 시점까지

당사는 위의 목적으로 동의서에 기재된 정보에 한해 과제 정보를 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.

**※ 동의 거부권에 대한 안내사항**

- 앞에 언급한 자료수집 및 공개, 활용에 대한 수락을 거절할 권리가 있습니다.
- 동의하지 않을 시, 「2024년도 성과공유 과제 등급 평가」 신청 과정 참여가 불가할 수 있습니다.

20 . .

위탁기업명 :

대표자명 :

(서명 또는 인)