

「2024년도 성과공유 과제 등급 평가」 과제 모집 공고

‘24년도 공공기관 동반성장평가 관련 ‘성과공유 과제 등급’ 지표 평가를 위한 과제의 모집을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 10월 14일
성과공유제 확산추진본부

1. 평가 개요

- ☐ (평가 목적) ‘24년도 공공기관 동반성장 평가지표 - 5. 성과공유제도 - ①성과공유 과제 등급(1.0점)에 대한 심사
- ☐ (평가 대상) ‘24년도 공공기관 동반성장 평가대상 기관(134개사)
- ☐ (평가 과제) ‘23. 11.~‘24. 10. 승인 받은 확인과제* 중 기관당 최대 1건 제출
* ‘23년 11월 1일부터 ‘24년 10월 31일까지 과제 확인 신청 또는 승인 완료 과제에 한함(반려과제 제외)
- ☐ (평가 내용) 과제혁신 수준, 협업노력 수준, 성과공유 수준
* 평가점수(100점) = 과제혁신 수준(40점) + 협업노력 수준(30점) + 성과공유 수준(30점)
- ☐ (평가 절차) ① 과제 모집 공고 및 접수 → ② 기본요건 검토 및 정량지표 평가 → ③ 심의위원회 개최 및 정성지표 평가(서류평가) → ④ 평가결과 안내
- ☐ (평가 결과) 심사위원 평가점수 최고/최저 점수 제외 평균값 산출
→ 평가점수에 따라 20% 구간별 상대평가로 5개 등급(S~D) 부여
→ 공공기관 동반성장 평가지표 5-① 성과공유 과제 등급(1.0점) 반영

등급	S	A	B	C	D	E
점수	1.0	0.5	0.4	0.3	0.2	0

2. 과제 신청

□ (신청기간) 공고일 ~ '24. 11. 8.(금)

□ (신청방법) 신청서 등 제출서류를 이메일로 제출(benis@win-win.or.kr)

- [서식1~3] 제출서류는 직인 날인 후 스캔본(PDF파일)을 제출하되, 과제 수행 보고서는 스캔본(PDF파일) 및 원본(HWP파일) 모두 제출 필수

* 과제 수행 보고서 내용 증빙자료는 전자문서 형태로 제출하되, 단순 인터넷 링크 표시 지양

※ 제출서류

- ① [서식 1] 과제 등급 평가 신청서 (PDF 파일)
- ② [서식 2] 과제 수행 보고서 (PDF, HWP 파일 모두 제출)
- ③ 과제 수행 보고서 내용 증빙자료 (PDF, HWP, EXCEL 등 전자문서)
- ④ [서식 3] 과제 정보 제공 및 활용 동의서 (PDF 파일)

3. 평가 일정

구 분	주 요 내 용	추진일정(안)
① 과제 모집 공고 및 접수	<ul style="list-style-type: none"> ■ '24년도 공공기관 동반성장 평가대상 기관당 최대 1건 제출 	공고일 ~'24.11.8
② 기본요건 검토 및 정량지표 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과공유제 확산추진본부에서 승인과제 여부 등 기본요건 검토 ■ 심사기준에 따라 정량평가(20점) 실시 	11월 2주 ~11월 4주
③ 심의위원회 개최 및 정성지표 평가	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외부 전문가 등 심의위원 7명 내외로 구성 ■ 심의위원이 제출된 자료를 바탕으로 심사기준에 따라 정성평가(80점) 실시 <ul style="list-style-type: none"> * 심의위원 평가점수 최고/최저 점수 제외 평균값 산출 ■ 정성평가, 정량평가 점수 합산 후 등급 부여 <ul style="list-style-type: none"> * 평가점수에 따라 20% 구간별 상대평가로 5개 등급(S~D) 부여 	12월 1주
④ 평가결과 안내	<ul style="list-style-type: none"> ■ 성과공유제 종합관리시스템(benis.or.kr) 기관별 제출한 확인과제 의견란에 과제 등급 기재 <ul style="list-style-type: none"> * 평가결과 등급에 따라 '24년도 공공기관 동반성장평가 성과공유 과제 등급 지표 점수(0~1점) 반영('25년) 	12월 중

* 대·내외 사정에 따라 추진 일정 변동 가능

4. 평가 기준

평가항목	주요 내용												
1. 과제 혁신 수준 (40점)	① 적합성(10점) [정성] - 위·수탁기업의 성장과 주요 현안 해결에 중요한 정도												
	② 사회적 가치 실현성(10점) [정성] - 상생협력, 사회통합, 안전, 환경, 일자리 창출, 사회적 약자 배려 등 사회적 가치 기여 정도												
	③ 차별성(20점) [정성] - 기존 성과공유 과제 유사사례가 없거나 기업 특성을 반영한 새로운 접근방법으로 과제를 기획한 정도 - 기존 프로세스 및 시스템을 개선하여 효율성과 효과성을 증진시킨 정도												
2. 협업 노력 수준 (30점)	① 위·수탁기업 간 협업노력(20점) [정성] - 과제목표 설정, 성과공유방식 및 금액 설정 시 합의 도출을 위한 노력 정도 - 공동노력 사항의 적절한 분담, 공동노력 계획의 구체적인 수립 및 이행 정도 - 위수탁기업 상호간 협업활동 수행 과정에서 양방향적 소통 노력 정도												
	② 대내외 협업노력(10점) [정성] - 내부 인력 및 인프라 등 적극 활용 정도 - 외부 인력 및 기관, 기업 등과 협업 정도(정부지원사업 참여 연계 과제 제외) * 내부, 외부 협업노력 중 1개만으로도 10점 획득 가능												
3. 성과 공유 수준 (30점)	① 성과공유금액 증가율(20점) [정량] $\frac{\text{질적수준 평가 신청 과제 성과공유금액} - \text{직전년도 확인과제 평균 성과공유금액}}{\text{직전년도 확인과제 평균 성과공유금액}} \times 100$ <table border="1"><tr><td>점수</td><td>20</td><td>16</td><td>12</td><td>8</td><td>4</td></tr><tr><td>증가율(%)</td><td>20 이상</td><td>20 미만~15 이상</td><td>15 미만~10 이상</td><td>10 미만~5 이상</td><td>5 미만</td></tr></table> * 직전년도 확인과제('23.1.17 ~ '24.1.15 승인 기준) 실적이 없는 경우, 증가율 평균구간인 12점 부여	점수	20	16	12	8	4	증가율(%)	20 이상	20 미만~15 이상	15 미만~10 이상	10 미만~5 이상	5 미만
	점수	20	16	12	8	4							
증가율(%)	20 이상	20 미만~15 이상	15 미만~10 이상	10 미만~5 이상	5 미만								
② 성과공유의 적정성 및 기대효과(10점) [정성] - 제반여건 고려 성과공유 방식 및 금액이 적합한 정도 - 성과공유를 통해 정성적 목표에 부합하는 기대효과 창출 가능 정도(지속 추진 가능성 포함)													

5. 유의 사항

- ☐ 기업당 1건의 과제만 제출 가능하며 반려된 과제는 제외
- ☐ 심사기준 항목별 미작성 및 증빙자료 필수제출 항목에 증빙자료 미제출 시 해당 항목 0점 처리
- ☐ 제출한 자료가 사실과 다름이 확인된 경우 E등급 부여
- ☐ 항목별 동일한 내용을 반복하여 작성한 경우 해당 항목 모두 0점 처리
- ☐ 기본요건 검토는 해당기간에 승인된 확인과제 여부만 검토하며, 항목별 미작성 내용 또는 미제출 증빙자료에 대한 보완 요청은 없음
- * 제출기한 마감('24. 11. 8) 후 내용 수정 및 자료 추가 제출 불가
- ☐ 제출한 과제 관련 실적 외에 기관의 전반적인 동반성장 실적을 모두 나열하지 않도록 유의
- ☐ 과제 수행 보고서는 분량과 형식을 준수하여 작성하고 실적 증빙자료는 별첨

◇ 작성분량 : 15페이지 이내 (1페이지 요약본 포함)

◇ 문서형식

- (용지) 위쪽/아래쪽 15, 머리말/꼬리말 10, 왼쪽/오른쪽 20
- (글자체) 본문 휴먼명조 15pt, 참고사항(*) 맑은고딕 12pt

6. 문의처

- ☐ 성과공유제 확산추진본부(대·중소기업·농어업협력재단)

구분		문의처
성과공유 과제 등급 평가 문의 전반		문경국 차장, 02-368-8783 김인혜 대리, 02-368-8944 신선이 대리, 02-368-8971
제출과제 확인심사 진행현황	공기업	신민수 대리, 02-368-8943
	준정부기관, 기타공공기관	신선이 대리, 02-368-8971

서식 1

과제 등급 평가 신청서

2024년도 「성과공유제 과제 등급 평가」 신청서				
기관명				
담당자	성명		소속부서/직위	
	휴대전화		사무실 전화	
	이메일			
과제명				
과제번호			과제확인일	
계약당사자	위탁기업		수탁기업	
과제기간	0000. 00. 00 ~ 0000. 00. 00. (00개월)			
과제목표				
공동노력	위탁기업		수탁기업	
	
공유방식				
공유금액				
위와 같이 2024년 성과공유제 과제 등급 평가를 신청합니다.				
<div style="text-align: right;"> 년 월 일 </div>				
<div style="text-align: center;"> 기관명 대표자 (서명 또는 인) 대·중소기업·농어업협력재단 귀중 </div>				
※ 제출서류 : 서식2. 과제 수행 보고서(증빙자료 포함) 서식3. 과제 정보 제공 및 활용 동의서				

2024년 성과공유제 과제 등급 평가 수행 보고서

□ 기관명 :

□ 과제명 :

○ 과제 목표 :

○ 공동 노력 :

○ 공유금액(공유방식) :

□ 주요내용(요약) ※ 1페이지 이내로 주요내용 요약

구 분	주요 내용
1. 과제 혁신 수준	① 적합성 : 위·수탁기업의 성장과 주요 현안 해결에 중요한 정도 ② 사회적 가치 실현성 : 상생협력, 사회통합, 안전, 환경, 일자리 창출, 사회적 약자 배려 등 사회적 가치 기여 정도 ③ 차별성 : 기존 성과공유 과제 유사사례가 없거나 기업 특성을 반영한 새로운 접근방법으로 과제를 기획한 정도 / 기존 프로세스 및 시스템을 개선하여 효율성과 효과성을 증진시킨 정도
2. 협업 노력 수준	① 위·수탁기업 간 협업노력 : 과제목표 설정, 성과공유방식 및 금액 설정 시 합의 도출을 위한 노력 정도 / 공동노력 사항의 적절한 분담, 공동노력 계획의 구체적인 수립 및 이행 정도 / 위수탁기업 상호간 협업활동 수행 과정에서 양방향적 소통 노력 정도 ② 대내외 협업노력 : 내부 인력 및 인프라 등 적극 활용 정도 / 외부 인력 및 기관, 기업 등과 협업 정도
3. 성과 공유 수준	① 성과공유금액 증가율 : 정량지표로 미기재 ② 성과공유의 적정성 및 기대효과 : 제반여건 고려 성과공유 방식 및 금액이 적합한 정도 / 성과공유를 통해 정성적 목표에 부합하는 기대 효과 창출 가능 정도(지속 추진 가능성 포함)

1

과제 혁신 수준

① 과제 적합성

○

-

*

<증빙자료 1-①> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : 위·수탁기업의 성장과 주요 현안 해결에 중요한 정도

◇ 작성방향 : 위·수탁기업 및 업계 현황, 대내외 이슈, 정부 정책 방향 등을 고려할때 과제 내용이 적합함을 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

② 사회적 가치 실현성

○

-

*

<증빙자료 1-②> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : 상생협력, 사회통합, 안전, 환경, 일자리 창출, 사회적 약자 배려 등 사회적 가치 기여 정도

◇ 작성방향 : 해결하고자 한 사회문제를 명확히 정의하고 과제 수행을 통해 기여한 사회적 성과를 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

③ 차별성

①

-

*

②

-

*

<증빙자료 1-③> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①기존 성과공유 과제 유사사례가 없거나 기업 특성을 반영한 새로운 접근 방법으로 과제를 기획한 정도, ②기존 프로세스 및 시스템을 개선하여 효율성과 효과성을 증진시킨 정도

◇ 작성방향 : ①기관, 업계에서 통상 추진하는 과제와의 차이점 및 특징 (목표치를 적극적으로 설정한 정도, 과제 수준 및 난이도, 새로운 접근 방법 등), ②기존 프로세스 및 시스템의 애로사항과 개선 성과를 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

2

협업 노력 수준

① 위·수탁기업 간 협업노력성

①

-

*

②

-

*

③

-

*

<증빙자료 2-①> 해당 항목 증빙자료는 필수사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①과제목표 설정, 성과공유방식 및 금액 설정 시 합의 도출을 위한 노력 정도, ②공동노력 사항의 적절한 분담, 공동 노력 계획의 구체적인 수립 및 이행 정도, ③위수탁기업 상호간 협업활동 수행 과정에서 양방향적 소통 노력 정도

◇ 작성방향 : ①위·수탁기업간 자율적 사전 합의 및 도출과정, ②위·수탁기업간 명확하고 공평한 역할 분담 체계, 구체적인 활동 계획 및 일정 수립 내역, 위·수탁기업 각각의 역할 기여도(이행도), ③긴밀한 협업체계 구축 방법 및 커뮤니케이션 과정을 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

② 대내외 협업노력

①

-

*

②

-

*

<증빙자료 2-②> 해당 항목 증빙자료는 필수사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①내부 인력 및 인프라 등 적극 활용 정도, ②외부 인력 및 기관, 기업 등과 협업 정도(정부지원사업 참여 연계 과제 제외)

◇ 작성방향 : ①위·수탁기업별 과제 수행에 투입된 내부 인력, 자원, 인프라 등, ②외부기관과의 협업 성과(다자간 컨소시엄 구축, 전문기관을 통한 자문, 공인기관 시험 성적서 발급 등)를 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

① 성과공유금액 증가율 : 00%

(정량지표, 추진본부에서 시스템을 통해 자체 평가 예정, 미기재)

② 성과공유의 적정성 및 기대효과

①

-

*

②

-

*

<증빙자료 3-②> 해당 항목 증빙자료는 선택사항으로 증빙자료 제목 작성 후 별첨

◇ 평가내용 : ①제반여건 고려 성과공유 방식 및 금액이 적합한 정도, ②성과공유를 통해 정성적 목표에 부합하는 기대효과 창출 가능 정도(지속 추진 가능성 포함)

◇ 작성방향 : ①위·수탁기업의 규모, 여건 등을 고려했을 때 실질적으로 유의미한 성과공유가 이루어졌는지 여부, 과제의 목표달성을 통해 창출한 경제적 효과 대비 성과공유 금액의 적절성, ②경제적 가치로 환산되는 성과물 외 부가가치 창출효과, 향후 추진계획 및 지속을 위한 노력(다년과제, 고도화 과제, 타기업으로의 확산가능성 등)을 구체적으로 서술

※ 본 글상자는 내용 참고 후 삭제

위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.

년 월 일

기관명

대표자

(서명 또는 인)

별첨

과제 수행 보고서 내용 증빙자료

※ 해당 페이지에 첨부 또는 별도 파일로 제출 가능

과제정보 제공 및 활용을 위한 동의서

과 제 명			
기 관 명		담당자	

☐ 정보의 수집·이용 목적

- 성과공유제 과제 등급 평가를 위한 과제 내용 확인

☐ 수집하는 정보의 항목

- 성과공유과제 일련번호, 성과공유과제명, 위·수탁기업명, 대표자명, 과제 상태(최종승인일), 과제 관련 내부 문서 등

☐ 정보 보유 및 이용 기간

- 동의서 작성 시점부터 정보 제공 및 활용 목적이 종료되는 시점까지

당사는 위의 목적으로 동의서에 기재된 정보에 한해 과제 정보를 제공 및 활용하는 것에 동의합니다.

※ 동의 거부권에 대한 안내사항

- 앞에 언급한 자료수집 및 공개, 활용에 대한 수락을 거절할 권리가 있습니다.
- 동의하지 않을 시, 「2024년도 성과공유 과제 등급 평가」 신청 과정 참여가 불가할 수 있습니다.

20 . .

위탁기업명 :

대표자명 :

(서명 또는 인)